

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৮০০.০২.১৪৮(অংশ-১).২২- ৩৭৩

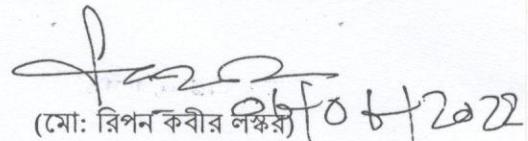
তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৯  
০৬ আগস্ট ২০২২

বিষয়: পিইডিপি-৪ এর আওতায় বাস্তবায়নাধীন সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ ‘আউট অব স্কুল চিলড্রেন’ শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় বাস্তবায়ন সহায়ক সংস্থার খাতওয়ারী ২০২১-২২ অর্থবছরের জুন-২০২২ পর্যন্ত (বকেয়া) ব্যয়ের বিপরীতে আপনার জেলার চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.১৪.৪৪৮(অংশ-১).২০২০.৩৮৬, তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রেস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে শিখন কেন্দ্র চালু করার জন্য মহাপরিচালক কর্তৃক ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ ৩৮৬ স্মারকে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে বিভিন্ন জেলায় বিভিন্ন সময়ে শিখন কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। ১ম শ্রেণীর শিখন কার্যক্রম শুরুর পর হতে ৬ মাস (১ম সাইকেল) হিসেব করে শিখন কেন্দ্রসমূহের খরচ মিটানোর জন্য আপনার জেলায় খাতওয়ারী ২০২১-২২ অর্থবছরের জুন-২০২২ পর্যন্ত (বকেয়া) খরচ হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন এবং IVA Validation রিপোর্টসহ হার্ড কপি সংযুক্ত ছকে আগামী ১৬ আগস্ট ২০২২ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো বরাবর অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, পূরণকৃত ছকের Excel Format এর সফট কপি rklaskar65@yahoo.com এবং mohammad.maroof@bnfe-sce.gov.bd এই ইমেইল ঠিকানায় প্রেরণের জন্য বলা হলো।

সংযুক্তি: খাত ভিত্তিক চাহিদা পত্র ..ঢায়... ( ০৪ ) ফর্দ।

  
(মো: রিপন কুমার লক্ষ্মী ০১৮৫৪২০২০২২০৮)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ০২-২২২২৯২৭৩৯

সহকারী পরিচালক,

জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।

(বান্দরবান পার্বত্য জেলা ও নড়াইল জেলা ব্যতিত)

ঘ

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবুঝ।
- পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবুঝ।

## অর্থবান এলাকার সংখ্যা

## উপজেলার চাহিদা (RURAL)

## অর্থবান এলাকার সংখ্যা

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাত	পরিমাণ/ দয়া/দার (VAT ৭ সম্মত)		পরিমাণ/ দয়া/দার (VAT ৭ সম্মত)	
		(প্রস্তুত টাকাম)	সম্মত Tax সহ	(প্রস্তুত টাকাম)	সম্মত Tax সহ
১	পরিমাধ্যমণ্ড ব্যয় (Reimburseable Cost)				
২	এলানি চিঠিক সুল প্রিউল জন্য এককালীন ব্যয়				
৩	ক্লেই মাট- (শিক্ষার্থীর জন্য এলানি প্রতি) [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত- ১বার]	০০০০		০	০০০
৪	জ্ঞান বের্ড [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]				
৫	চক: ১ বঙ্গ=৫০ টি বাটক (১২ ব্যয়/প্রাতিমাস হিসেবে, শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর মাস হিসেবে)	১২০০		০	১২০০
৬	ট্রান্স-টি " [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
৭	ট্রিয় লাইট / জলহাতি (২০ ওয়াট); ২ টি / প্রতি এলানি	০০০৩		০	০০০৩
৮	পানির জগ -২টি এবং শ্লাম-১টি [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
৯	আলা ও চারী - ২ সেট [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১০	এলাসি স্লু ম সজ্জা (প্রতি বারো)	০০০৩		০	০০০৩
১১	প্রাঙ (ছুটের তৈরী) [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১২	জাতীয় পতঙ্কা এবং স্ট্যাঙ [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১৩	সাইন মেট [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১৪	চৰ্পলাই, কেটি, ছুঁডি, বার্জ বাস্ক, সুইং নিয়েল [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১৫	স্ট্যাপলাই পিন, আঠা/ ষষ্ঠি প্রেতবন্দ, রাখারবাত্ত, স্কট টেপ (প্রতি বছো)	০০০৩		০	০০০৩
১৬	মাটেরিয়াল রাখার জন্য টো (টি) প্রতি এলানি [কর্মসূচির মেয়াদ কাল পর্যন্ত-১বার]	০০০৩		০	০০০৩
১৭	মেজিটেন্স বাই-এলাসি মেজিটেন্স বাই-এলাসি মেজিটেন্স বাই-এলাসি মেজিটেন্স বাই- স্টক রেজিস্টা-র, মণিমানীপুর পরিদ্বন্দী, দীর্ঘ ডিজাই রেজিস্টা-র, নিম্নমানীপুর মুল্লায়ান খাতা, প্যারেটেস নিয়ং রেজিস্টা-র, ডেইনি লেসন গ্রাম বুক, প্রাচিক পরিদ্বন্দী রেজিস্টা-র, প্রাচিক মুল্লায়ান রেজিস্টা-র (১০ টি বছো) ১ সেট / প্রেসি (প্রতি বছো)	০০০৩		০	০০০৩
১৮	শিক্ষা শিক্ষাদের উপযোগীতির জন্য দাজিজো রেজিস্টা-র প্রতিমাসি নেজুলেশন বেস্ট, স্টক রেজিস্টা-র, মণিমানীপুর পরিদ্বন্দী, দীর্ঘ ডিজাই রেজিস্টা-র, নিম্নমানীপুর মুল্লায়ান খাতা, প্যারেটেস নিয়ং রেজিস্টা-র, ডেইনি লেসন গ্রাম বুক, প্রাচিক পরিদ্বন্দী রেজিস্টা-র, প্রাচিক মুল্লায়ান রেজিস্টা-র (১০ টি বছো) ১ সেট / প্রেসি (প্রতি বছো)	০০০৩		০	০০০৩

১০  
১১  
১২  
১৩  
১৪  
১৫  
১৬  
১৭  
১৮  
১৯  
২০  
২১  
২২  
২৩  
২৪  
২৫  
২৬  
২৭  
২৮

ଉପରେଲା ଚାହିଁ (RURAL)

ପ୍ରୋତ୍ସମେ କଣ୍ଠେରେଶନ / ଶୋରସତାର (URBAN)]

କ୍ରମିକ ନଂ	ବସନ୍ତ ଖାତ	ଉପରେଲା ଚାହିଁ (RURAL)		ପ୍ରୋତ୍ସମେ କଣ୍ଠେରେଶନ / ଶୋରସତାର (URBAN)]		
		ଅର୍ଥଦରର ମରାଧାର (VAT) ୫ ସଂଖ୍ୟା Tax ଶହୀ	..... ଅର୍ଥଦରର ..... କୋଟୀରେର ଚାହିଁ (ମୋଟର ନାମ)	ମୋଟ ଟାକା (ଶୁଣ୍ଡ ଟାକାଯ)	ଅର୍ଥଦରର ମରାଧାର (VAT) ୫ ସଂଖ୍ୟା Tax ଶହୀ	ମୋଟ ଟାକା (ଶୁଣ୍ଡ ଟାକାଯ) (ଶୁଣ୍ଡ ଟାକାଯ)
୧.୧୯	ଯୋଗାଯୋଗ / ଉପକରଣ ଏବଂ ପାତା ବିଷୟରେ ଜନ୍ୟ ବାଯୁ (ବହୁର ୧ ବାର)	୦୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
୧.୨୦	ପେଲାଭୁଳୀ ଏବଂ ନିବସ ଉନ୍ନାପନ / ପାଳନ (ବହୁର ୩ ଇଞ୍ଜଟ୍)	୦୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
୧.୨୧	ଟିଚି ଏଇତ୍ସ ଏବଂ ଶେମସ ଉପକରଣ (ବହୁର ୧ ବାର)	୦୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି	ଶିକ୍ଷାରୀ ପାଠ୍ୟାବଳୀ କଟ୍ଟ	୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୧	ଶିକ୍ଷାରୀର ଆଇଟି କାର୍ଡ (ବହୁର ୧ ବାର)	୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୨	ଶିକ୍ଷାରୀ ଏବଂ ଶିକ୍ଷାମାତ୍ରାର୍ଥ / ଗାନ୍ଧିଯାନାମର୍ଦ୍ଦ ଘୋଷଣାରେ ଯୌବନାମ୍ରାଷ୍ଟ / ହରି [କର୍ମଚାରୀର ମେଯାଦ କାଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ-୧ବାର]	୧୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୩	ଶିକ୍ଷାରୀର ଖାତା: ୩୬ ଟି ଖାତା ୧୨ ମାସେର ଜନ୍ୟ (ପ୍ରତିଟି ଖାତାର ମୂଳ୍ୟ ୨୫ ଟାକା) ଦିନମର୍ଦ୍ଦ ଖାତା ୧୦୦/୧ ଟାକା, ଶିକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟରେ ପ୍ରତିମାସ ହାତେ (ବିବନ୍ଦଏଫିଇ ହାତେ ସରବରାହାତୁତ ପ୍ରେସିଫିକେଶନ ଅନୁଯାୟୀ) <i>ILC ପ୍ଲାନାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ତିତିକ୍ଷାର ମୂଳ୍ୟ ମାତ୍ରାର ଉପରେ ତିତିକ୍ଷାର କରେ ଖାତାର ଦର ଲିଖିତ ହାତେ]</i>	୧୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୪	ଶିକ୍ଷାରୀର ଜନ୍ୟ ପ୍ରାଣିକ, ମାର୍ଗନାର୍ଥ ଅଙ୍ଗମ ଖାତା, ଇରାଜାର, ରଂ ପ୍ଲାନିଲ କାର୍ଯ୍ୟରେ ପ୍ରତିମାସ ହାତେ (ବିବନ୍ଦଏଫିଇ ହାତେ ସରବରାହାତୁତ ପ୍ରେସିଫିକେଶନ ଅନୁଯାୟୀ)	୦୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୫	ପୋଷାକ / ଇଟିନିଫର୍ମ (ବାଲକ-ଶୀର୍ଷ ଏବଂ ପ୍ଲାନ୍ଟ, ବାଣିଜା-ମୂର୍କ ଏବଂ ପ୍ରେସିଫିକେଶନ ଅନୁଯାୟୀ)	୩୦୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୬	କୁଳ ବୀଗ (ବହୁର ୧ ବାର) (ବିବନ୍ଦଏଫିଇ ହାତେ ସରବରାହାତୁତ ପ୍ରେସିଫିକେଶନ ଅନୁଯାୟୀ)	୮୦୦	.....	୦	୬୦୦	୦
ବି.୭	ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଯୋଗୀନାମ ପରିକାର କଟ୍ଟ (ବହୁର ୧ ବାର) (ବାଜେଟ୍ ବରାଦ ମହିଳାଙ୍ଗ ହାତେ ପ୍ରତାବାହାର କରା ହେଯେଛେ ବିଧିଯା ବାଯ ଧରା ଯାବେ ନା))	୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି	ଏଗ୍ରି ମେଇଟିନିପ୍ର କଟ୍ଟ	୦	.....	୦	୦୦୦	୦
ବି.୧	କ୍ରିନାର୍ (ପରିକାର ପରିଅମାତର ଖାତା)	୦୦୦	.....	୦	୧୦୦	୦
ବି.୨	ପରିକାର ପରିଅମାତର ଜନ୍ୟ ଉପକରଣ ଖାତା	୧୦୦	.....	୦	୧୦୦	୦
ବି.୩	ଆସବାନରେ ବକ୍ତାବାଙ୍ଗ ବୀଗ (ଚେମାର, ବେଷ୍ଟ, ମାକ ମୋର୍ଟ, ମାଇନ୍-ବେଡ୍ ଇତ୍ୟାଦି) (ବାଜେଟ୍ ବରାଦ ମହିଳାଙ୍ଗ ହାତେ ପ୍ରତାବାହାର କରା ହେଯେଛେ ବିଧିଯା ବାଯ ଧରା ଯାବେ ନା))	୦	.....	୦	୦୦୦	୦
	ଉପ-ମୋଟ ବି	୦	.....	୦	୦୦୦	୦

ଉପ-ମୋଟ ବି

NM

ପରିଵହନ ବିଧିକାରୀ ଏବଂ ପରିବହନ ବିଧିକାରୀ  
ଅନୁଯାୟୀ ପରିବହନ ବିଧିକାରୀ ଏବଂ ପରିବହନ ବିଧିକାରୀ  
ଅନୁଯାୟୀ ପରିବହନ ବିଧିକାରୀ ଏବଂ ପରିବହନ ବିଧିକାରୀ

6

উপজেলার চাহিল (RURAL)				প্রযোজ্য ক্ষেত্রে [সিটি কর্পোরেশন/ শৌরসভার (URBAN)]							
ক্রমিক নং	বাসের খাত	পরিমাণ/ সংখ্যা	দর/দার (VAT & Tax রহ)	ক্রমিক নং	অর্থস্থরের ... কোটির চাহিল (মাসের নাম)	পেট টাকা (প্রতি টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	দর/দার (VAT & Tax রহ)	যোড় টাকা (প্রতি টাকায়)	সর্বমোট টাকা (প্রতি টাকায়)	
১	প্রশিক্ষণ খায়			১.১	শিক্ষক-তথ্যবিধায়ক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন) -১২ দিন [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার]	১৫০০			০	০	০
১.২	শিক্ষক-তথ্যবিধায়ক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষক + প্রোগ্রাম + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন) [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার] (বাজেট বরাদ্দ মন্ত্রণালয় ইতে প্রত্যাহার করা হয়েছে বিধায় বায় ধরা যাবে না])			১.২	শিক্ষক-তথ্যবিধায়ক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন) ৩ দিন। (বাজেট বরাদ্দ মন্ত্রণালয় ইতে প্রত্যাহার করা হয়েছে বিধায় বায় ধরা যাবে না))	১৫০০			০	০	০
১.৩	শিক্ষক-তথ্যবিধায়ক রিফ্রেশার্স প্রোগ্রাম (শিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন) ৩ দিন।			১.৩	শিক্ষক-তথ্যবিধায়ক বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন) ৩ দিন [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার]	১৫০০			০	০	০
১.৪	প্রতি পরিবর্তন (দ্রুত্য শোণি, দ্রুত্য) (শিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন -১ দিনের এরিয়েটেশন			১.৪	প্রতি পরিবর্তন (দ্রুত্য শোণি, দ্রুত্য) (শিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন -১ দিনের এরিয়েটেশন	১৫০০			০	০	০
১.৫	সাধারণতে ডিতিক (পঞ্চম প্রোগ্রাম) প্রশিক্ষণ (শিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন -৫ দিনের জন্য [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার])			১.৫	সাধারণতে ডিতিক (পঞ্চম প্রোগ্রাম) প্রশিক্ষণ (শিক্ষক + প্রোগ্রাম সুপারতাইজেশন -৫ দিনের জন্য [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার])	১৫০০			০	০	০
১.৬	মাসিক প্রিয়ংক সমষ্ট সাতা - ১ দিন (কেবল চালু হওয়ার পরের মাস থেকে)			১.৬	মাসিক প্রিয়ংক সমষ্ট সাতা - ১ দিন (কেবল চালু হওয়ার পরের মাস থেকে)	১৫০০			০	০	০
১.৭	সাধারণতা বৃক্ষ: সিএমসি তেয়ারপারসনের জন্য এরিয়েটেশন- ১ দিন			১.৭	সাধারণতা বৃক্ষ: সিএমসি তেয়ারপারসনের জন্য এরিয়েটেশন- ১ দিন	১৫০০			০	০	০
১.৮	বাজেট বরাদ্দ মন্ত্রণালয় ইতে প্রত্যাহার করা হয়েছে বিধায় বায় ধরা যাবে না))			১.৮	বাজেট বরাদ্দ মন্ত্রণালয় ইতে প্রত্যাহার করা হয়েছে বিধায় বায় ধরা যাবে না))	১৫০০			০	০	০
১.৯	প্রারম্ভিক মিটিং (প্রোমাসিক)			১.৯	প্রারম্ভিক মিটিং (প্রোমাসিক)	১৫০০			০	০	০
সর্বমোট পরিচালন খায় (Operating Cost) (১ এক-এ মেটে শু)				প্রযোজ্য ক্ষেত্রে [সিটি কর্পোরেশন/ শৌরসভার (URBAN)]				প্রযোজ্য ক্ষেত্রে [সিটি কর্পোরেশন/ শৌরসভার (URBAN)]			
২	কর্মসূচির মৌলিকাইজেশন কর্তৃ (মাসিক প্রতি আজিনা/ প্রাতোল্পন)			২.১	মিল্কার্সী তালিকাভুক্তির ক্ষমতা (মাসিক প্রতি আজিনা/ প্রাতোল্পন)	৫০			০	০	০
২.১	মিল্কার্সী তালিকাভুক্তির ক্ষমতা (মাসিক প্রতি আজিনা/ প্রাতোল্পন) [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার]			২.১	মিল্কার্সী তালিকাভুক্তির ক্ষমতা (মাসিক প্রতি আজিনা/ প্রাতোল্পন) [কর্মসূচির লেখাদ কাল পর্যন্ত-১২বার]	৫০			০	০	০

ক্রম নং	ব্যয়ের খাত	উপজেলা র চাইল্দি (RURAL)				গ্রাম্যজ স্থেতে [সিটি কর্পোরেশন/ সেইসভার (URBAN)]			
		পরিমাণ/ সংখ্যা	দক্ষিণ (VAT) ও Tax সহ	মোট টাকা (প্রতি টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	দক্ষিণ (VAT) ও Tax সহ	মোট টাকা (প্রতি টাকায়)	পরিমাণ/ সংখ্যা	দক্ষিণ (VAT) ও Tax সহ
১.১	শিক্ষার্থী শিক্ষক এবং স্নাতকীয় অধিবাকুলকরণের জন্য প্রচারণা [কর্মসূচির মোট কাল পর্যন্ত-১বার]	১৫০০		০	১৫০০		০	০	০
১.২	প্রতিটি উপজেলায় আর্দ্ধবাবন ওয়ার্ডে ওরিয়েলেন সভা [কর্মসূচির মোট কাল পর্যন্ত-১বার]	২৫০০০		০	২৫০০০		০	০	০
১.৩	প্রতিটি ইউনিয়নে ডিস্ট্রিক্টেশন সভা [কর্মসূচির মোট কাল পর্যন্ত-১বার]	৫০০		০	৫০০		০	০	০
১.৪	মোট পরিদ্যাম্য খয় (Reimbursable Cost) (১.১ - ১.৪)	৮১৮০		০	৮১৮০		০	০	০
১.৫	আই.এস.এ. মানববন্ধন কর্তৃত সর্বিয়ট (১ + ২ + ৩)			০			০	০	০

মোট ব্রিপ্পকা কর্তৃত  
উপজেলা পরিদ্যাম্য (মোট আর্দ্ধবাবন ও লাভজনক)  
উপজেলা পরিদ্যাম্য শিক্ষা বৃত্তো  
শাখামূলিক ও গণশিক্ষা অঙ্গণলয়

১৮  
৮৮

১৮  
৮৮