

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ছক
২০১৭ সালের উত্তাবনী উদ্যোগ

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১।	সিটিজেন চার্টার মুদ্রণ ও প্রকাশ।	ফেব্রুয়ারি- জুন ২০১৭	১। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব মহাঃ সাহারুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	জনগণ সেবার ধরণ, কত সময়ে সেবা পাবে ইত্যাদি জানতে পারবে। এতে ভোগান্তি কমবে।	সেবার জন্য যোগাযোগকারীর সংখ্যা
২।	অনলাইনে ও ফেইসবুকে উত্তাবনী ধারণা আহ্বান।	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	১। জনাব মুশিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট ২। জনাব মোছাঃ ফাহিমদা বেগম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	নতুন নতুন ধারণা পাওয়া যাবে।	উত্তাবনী ধারণা সংখ্যা
৩।	স্বচ্ছ বক্সে ও অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ।	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	১। জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন ত্রুটি/অনিয়ম থাকলে তা জানা যাবে এবং দ্রুত সমাধান করা যাবে।	অভিযোগের সংখ্যা
৪।	ব্যুরোর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পার্সোনাল ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (পিএমআইএস) ডাটা বেইজ হতে কী-ওয়ার্ড বেইজ রিপোর্টিং সিস্টেম উন্নয়ন।	জানুয়ারি – জুন ২০১৭	১। জনাব মুশিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট ২। মোছাঃ ফাহিমদা বেগম, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ৩। জনাব মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)	ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত তথ্য, চাকরিকালীন তথ্যাদি, পুরস্কার, শাস্তি, পদোন্নতি, দেশীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের তথ্য পাওয়া যাবে।	তথ্যের সংখ্যা
৫।	ব্যুরোর সকল শাখায় ও জেলা পর্যায়ে ই-ফাইলিং চালুকরণ	জানুয়ারি – ডিসেম্বর ২০১৭	১। জনাব মুশিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	অতি সহজে মন্ত্রণালয় ও ব্যুরোর জেলা কার্যালয়ের সাথে ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে।	নথি/রেকর্ড পত্রের সংখ্যা।
৬।	অনলাইনে ছুটির আবেদন ও মঞ্জুরকরণ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	১। বেগম আনোয়ারা বেগম, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২। জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ব্যুরোর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দ্রুত সময়ে ছুটি অনুমোদনকরণ।	ছুটির আবেদন ও মঞ্জুরের সংখ্যা।
৭।	অনলাইনে কর্মসূচির মনিটরিং তথ্য সংগ্রহ (বিএলপি-র কর্মসূচি সরেজমিনে পরিদর্শন করে অনলাইনে তথ্য দিবে)	জানুয়ারি – জুন ২০১৭	১। জনাব আবুল কাশেম, পরিচালক (পরিকল্পনা) ২। জনাব মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)	ব্যুরোর আওতাধীন প্রকল্পসমূহের মাঠ পর্যায়ের কর্মসূচি মনিটরিং প্রতিবেদন দ্রুত সময়ে পাওয়া যাবে।	প্রতিবেদনের সংখ্যা

Sabit

