

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.bnfe.gov.bd)

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৮.১৩৫.০২- ৬৬৯

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩০
২০ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(i)(ii) বিধি মোতাবেক অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তে নিজ খরচে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দেশ ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল
১.	জনাব মঙ্গল কুমার গাঙ্গুলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর।	ভারত	পূর্ণ তীর্থধামে পূর্ণতা লাভের উদ্দেশ্যে।	১০/০৩/২০২৪ তারিখ হতে ২৫/০৩/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৬ (ষোল) দিন।

শর্তাবলি :

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;
- উল্লিখিত ছুটি ভোগের জন্য তিনি আলাদাভাবে কোন অর্থ দাবী করতে পারবেন না;
- ছুটি ভোগের পূর্বে এবং ছুটি শেষে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।

২। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(যুগ্ম-সচিব)

ফোন: ০২-২২৬৬০১১১৫

ই-মেইল: dirad@gmail.com

স্বাক্ষর

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মাদারীপুর।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক/প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বহিতে লিপিবদ্ধ করার অনুরোধসহ)।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট রেলওয়ে স্টেশন, ঢাকা।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা----- (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মঙ্গল কুমার গাঙ্গুলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর।
- ১২। অফিস কপি।