

২০২

২৩/০৬/২০২০

সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৫-৩২৮

২৩/০৬/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।

www.bnfc.gov.bd.

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৫-৩২৮

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯ ব.
১৪ মার্চ ২০২৩ খ্রি.**অফিস আদেশ**

আগামী ২১ মার্চ, ২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সভাকক্ষে প্রধান কার্যালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/তথ্য অধিকার আইন'২০০৯ অবহিতকরণ সংক্রান্ত লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত লার্নিং সেশনে সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং তথ্য অধিকার আইন'২০০৯ অবহিতকরণ বিষয়ে নিয়োক্ত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

| ক্র: | নাম | পদবী | কর্মস্থল |
|------|-----------------------------|----------------------|------------------|
| ১. | জনাব মো: নাছির উদ্দিন সরকার | ডেসপাস রাইডার | প্রধান কার্যালয় |
| ২. | জনাব আব্দুস ছাত্তার | ফটোকপি মেশিন অপারেটর | প্রধান কার্যালয় |
| ৩. | জনাব মো: লোকমান হোসেন | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৪. | মোছা: জাহানারা বেগম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৫. | জনাব মো: আবুল কাসেম | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৬. | জনাব ফাতেমা খাতুন | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৭. | জনাব মো: আজগর হোসেন | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৮. | বেগম নূর নাহার | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ৯. | জনাব মোছা: নাসরিন আক্তার | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ১০. | জনাব মো: আমির হোসেন | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ১১. | জনাব কাজী নাসরিন সুলতানা | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ১২. | জনাব মো: মজনু মিয়া | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ১৩. | জনাব মো: নাসিম রেজা | অফিস সহায়ক | প্রধান কার্যালয় |
| ১৪. | জনাব মীর আবুল কালাম | নিরাপত্তা প্রহরী | প্রধান কার্যালয় |
| ১৫. | জনাব জ্যোত্স্না বেগম | পরিচ্ছন্নতা কর্মী | প্রধান কার্যালয় |

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে লার্নিং সেশনে (প্রশিক্ষণ) অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৩/০৬/২০২৩

ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন: ২২২২৬৩০৭৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মনোনয়নপত্রটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও মনিটরিং/অর্থ ও লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা/অর্থ ও লজিস্টিক্স/মনিটরিং/প্রশিক্ষণ) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ০৮। ডেসপাস রাইডার/ফটোকপি মেশিন অপারেটর/অফিস সহায়ক/নৈশ প্রহরী/পরিচরিতা কর্মী, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৯। অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান
(তীর্কৈ প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র ধারণের অনুরোধসহ), উশিবু।
- ১০। অফিস কপি।

৪