

১১১ ২৬/৩/২৩
২৬/৩/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.bnfe.gov.bd)

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪২৯
২৬ মার্চ ২০২৩


স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.০১৮.০৫- ৬২১

অফিস আদেশ

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র অর্গানোগ্রাম-এ উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজি:) এবং উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন) পদ থাকায় এবং ই-নথি/ডি-নথিতে পদ দু'টি একইভাবে অর্ন্তভুক্ত রয়েছে বিধায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক কারণে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র নিম্নবর্ণিত উপপরিচালকগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত শাখার দায়িত্ব পুনঃবন্টন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা	প্রতিকল্প কর্মকর্তা
১।	জনাব মোহাম্মদ বুকুনুদ্দীন সরকার উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	পরিকল্পনা ও মনিটরিং	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন
২।	জনাব মোঃ রিপন কবীর লস্কর উপপরিচালক (বাস্তবায়ন, অর্থ ও লজিষ্টিক)	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন	প্রশাসন, অর্থ ও লজিষ্টিক
৩।	ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশাসন, অর্থ ও লজিষ্টিক	পরিকল্পনা ও মনিটরিং

- ২। উপপরিচালক (অর্থ ও লজি:) এবং উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দায়িত্ব আগামী ২৭/০৩/২০২৩ তারিখ হস্তান্তর/গ্রহণ করবেন।
- ৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০
ই-মেইল: dg@bnfe.gov.bd
বাহিমদা

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। স্ট্রফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং/বাস্তবায়ন, অর্থ ও লজি:/প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও লজিঃ/বাস্তবায়ন/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা/মনিটরিং), উশিবু, ঢাকা।
- ৮। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু, ঢাকা।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উশিবু, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবু, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।