

স্মারক নং ১৩৮/০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৫-৩৯৩ তারিখ ২৪/০৭/২৩

সিস্টেম এনালিস্ট	
প্রোগ্রামার	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
www.bnfc.gov.bd.

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০০.০০০০.৩০৭.২৫.০১৩.১৫-৩৯৩

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ ব.  
২৪ মে ২০২৩ খ্রি.

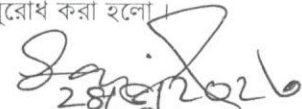
### অফিস আদেশ

আগামী ৩০ মে ২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সভাকক্ষে প্রধান কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত ৬ষ্ঠ-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান” শীর্ষক সেমিনারে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

#### (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	প্রধান কার্যালয়
২.	জনাব মহা: সাহাবুজ্জামান	সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব মো: মাহবুব আলম	সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)	প্রধান কার্যালয়
৪.	জনাব রাজু কুমার সরকার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রধান কার্যালয়
৫.	জনাব মো: আব্দুল কাইয়ুম	স্টোর অফিসার	প্রধান কার্যালয়
৬.	জনাব মো: গোলজার হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়
৭.	জনাব খোন্দকার আবু জাফর	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়
৮.	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান	লাইব্রেরি সহকারী	প্রধান কার্যালয়
৯.	জনাব মো: হাবুব-অর-রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১০.	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম চৌধুরী	স্টোর কিপার	প্রধান কার্যালয়
১১.	জনাব মো: মনির হোছাইন শেখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১২.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১৩.	জনাব মোস্তাফা রেজ্জাকুল ইসলাম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১৪.	জনাব মো: যুবরাজ রাজীব	কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১৫.	মোছাম্মৎ বিউটি বেগম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়
১৬.	জনাব মো: সাইদুর রহমান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়
১৭.	জনাব রাশিদা বেগম	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়
১৮.	জনাব সেলিনা আক্তার জাহান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রধান কার্যালয়
১৯.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়
২০.	জনাব মো: মোশাররফ হোসেন	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়
২১.	জনাব মো: আইয়ুব খান	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রধান কার্যালয়

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২৪/০৭/২৩  
(ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

#### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি:

- ০১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মনোনয়নপত্রটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও মনিটরিং/অর্থ ও লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।
- ০৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/বাস্তবায়ন/পরিকল্পনা/অর্থ ও লজি:/মনিটরিং/প্রশিক্ষণ) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

- ০৭। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৯। লাইব্রেরি সহকারী/কম্পিউটার অপারেটর/স্টোর কিপার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০। অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান  
(তাকে প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র ধারণের অনুরোধসহ), উশিবু।
- ১১। অফিস কপি।

৪