

পত্র নং ২৭ ১৬/০২/২৪
 সিষ্টেম এনালিস্ট
 সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
 উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
 ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
 (www.bnfe.gov.bd)

নম্বর-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৮.১১৪(অংশ-১০).২৩-৩৬

তারিখ: ০৯ মাঘ ১৪৩০
 ১৫ জানুয়ারি ২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর চতুর্থ অনুচ্ছেদ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের এস.আর.ও নং-৩৬-এল/৮৩-এমএফ/আর-II/এল-৬/৭৯(পার্ট-১)/৪৪৩, তারিখ: ৩১.০১.১৯৮৩ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি ৩ মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইতোপূর্বের আবেদন/প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান আবেদন ও প্রাপ্যতার তারিখ	প্রার্থিত ছুটির মেয়াদকাল
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব মোঃ মোসারফ হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রধান কার্যালয়, উশিবু, ঢাকা।	২৪/১২/২০২০	২৪/১২/২০২৩	০৩/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ১৭/০১/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
২.	জনাব মোঃ আবজালুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেউশিবু, কিশোরগঞ্জ।	২০/১২/২০২০	২০/১২/২০২৩	০৪/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৩.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মুন্সিগঞ্জ।	২৮/১২/২০২০	২৮/১২/২০২৩	০৪/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৪.	জনাব মোঃ শাহজাহান অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরগুনা।	০৬/১২/২০২০	০৬/১২/২০২৩	১৬/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ৩০/০১/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

এ ব্যয় উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ও সংশ্লিষ্ট জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩১১১৩২৮ নং কোডের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হবে।

(মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি)
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 (যুগ্ম-সচিব)

ফোন: ০২-২২৬৬০১১১৫

ই-মেইল: dirad@gmail.com

স্বাক্ষর

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কিশোরগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/বরগুনা।
- ৪। সিষ্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও লজিস্টিক/বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, কিশোরগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/বরগুনা।
- ৮। জনাব....., অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উশিবু, ঢাকা/জেউশিবু, কিশোরগঞ্জ।
- ৯। জনাব....., অফিস সহায়ক, মুন্সিগঞ্জ/বরগুনা।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।