

২৭

৬/১২০

অফিস  
চৰ্তাৰ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
 উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো  
 ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
[\(www.bnfe.gov.bd\)](http://www.bnfe.gov.bd)

স্মারক সংখ্যা-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.০৭৬.০৬-১৬

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯  
জানুয়ারি ২০২০

## অফিস আদেশ

প্রবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো'র প্রধান কার্যালয়ের নিম্নোক্ত কম্পিউটার অপারেটরকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলা কার্যালয়ে নির্দেশক্রমে সংযুক্ত করা হলো:

ক্র:	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	সংযুক্তকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ সুমন মন্ডল কম্পিউটার অপারেটর	বাস্তবায়ন শাখা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, রংপুর।

- ১। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর গত ০৩ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রি তারিখের ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.০৭৬.০৬-১৫  
সংখ্যক স্মারকের ২জন কর্মচারীর (জনাব মো: আব্দুস সোবহান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক,  
জেউশিল্প, ঠাকুরগাঁও এবং জনাব নিবারণ চন্দ্ৰ পাল, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:, জেউশিল্প, নীলফামারী)  
বদলির অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ২। বর্ণিত কর্মচারী আগামী ১৬/০১/২০২০ তারিখের মধ্যে সংযুক্তকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায়  
১৭/০১/২০২০ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত বলে গণ্য হবে।
- ৩। তিনি তাঁর বেতন-ভাতাদি প্রধান কার্যালয় হতে উত্তোলন করবেন।
- ৪। জনস্বার্থে এই আদেশ জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৪/১২/২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)  
স্বাক্ষর

### কার্যালয়ে/ জাতার্থে :

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। সিটেম এনলিটিক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা (Website এ প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, রংপুর/নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও।
- ৫। উপপরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, রংপুর/নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিল্প, ঢাকা---মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। জনাব মো: সুমন মন্ডল, কম্পিউটার অপারেটর, প্রধান কার্যালয়, উশিল্প, ঢাকা।
- ১১। জনাব ----- অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেউশিল্প, নীলফামারী/ঠাকুরগাঁও।
- ১২। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।