

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা।  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩০  
২০ মার্চ ২০২৪

স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০৬.১৮.২৭১.১৭- ৩৬

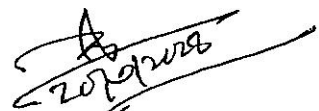
অফিস আদেশ

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট 'আউট অব স্কুল চিলডেন কার্যক্রমের আওতায় চলমান উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শনের নিমিত্ত মার্চ ও এপ্রিল ২০২৪ মাসের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত জেলায় দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	জেলার নাম
১.	ড. মোছাঃ ফাহিমদা বেগম, উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ)	গোপালগঞ্জ ও ফরিদপুর
২.	জনাব নিখিল চন্দ্র কর্মকার, উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন)	রংপুর ও কুড়িগ্রাম
৩.	জনাব মোহাঃ জালালুম বাঈদ, উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিঃ)	রাজশাহী ও নাটোর
৪.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ)	পাবনা ও সিরাজগঞ্জ
৫.	জনাব মহাঃ সাহাবুজ্জামান সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	মেহেরপুর ও চুয়াডাঙ্গা
৬.	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)	রাজশাহী ও কুষ্টিয়া
৭.	জনাব রাজু কুমার সরকার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	নওগাঁ ও চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮.	জনাব এস এম শামীম আহসান, সহকারী পরিচালক	বগুড়া ও সিরাজগঞ্জ
৯.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, (লাইব্রেরিয়ান)	চট্টগ্রাম ও ফেনী
১০.	জনাব মোঃ কাইয়ুম, স্টোর অফিসার, উশিবু	জয়পুরহাট ও দিনাজপুর
১১.	জনাব মোঃ গোলজার হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, উশিবু	বাগেরহাট ও খুলনা

শর্তাবলী:

- পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলার উপজেলাসমূহের কমপক্ষে ৪টি কেন্দ্র পরিদর্শন করবেন;
- পরিদর্শনের সময় রুট ম্যাপ ধরে পরিদর্শন করার জন্য বলা হলো;
- পরিদর্শনের সময় শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের সাথে ছবি তুলবেন এবং প্রতিবেদনের সাথে ছবি জমা দিবেন।
- উপকরণ সরবরাহের বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে অদ্যাবধি বিষয় ভিত্তিক);
- বেতন ভাতা, ঘরভাড়া ইত্যাদির বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করবেন;
- ভ্রমের পূর্বে মহাপরিচালক বরাবর ভ্রমণসূচি দাখিল করবেন;
- পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের পূর্বে ভ্রমণ বিল দাখিল করা যাবে না। তবে ভ্রমণ শেষে এবং প্রতিবেদন উপস্থাপনের পর কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ উত্তোলন করবেন।
- কর্মকর্তাগণ সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক ছক অনুযায়ী পরিদর্শন এবং কম্পাইল প্রতিবেদন পরিদর্শন সমাপ্তির ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে দাখিল করবেন।

  
(ড. মোঃ আবুল কালাম আজাদ)  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০  
৩৩৩৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ / পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উশিবু, ঢাকা।

৩। জেলা প্রশাসক, .....

৪। উপ-পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ / বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ/ পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উশিবু, ঢাকা।

৫। সহকারী পরিচালক, ..... (সকল), উশিবু, ঢাকা।

৬। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো.....।

✓ ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৮। জনাব ..... উশিবু, ঢাকা।

৯। অফিস কপি।