

৩০২
০৫/১২/২০
সিস্টেম এনালিস্ট
১৫/১২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।
www.bnfe.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.৩০৬.১৪.০১৮.২২- ১৫৩

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৪ ডিসেম্বর ২০২৩

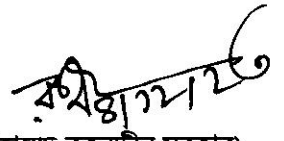
অফিস আদেশ

আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন কর্মসূচির কার্যক্রমের অগ্রগতি সরেজমিনে মনিটরিং করার লক্ষ্যে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র টিএ টিমে কর্মরত নিম্নোক্ত ডেপুটি ম্যানেজারগণকে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার জীদের নামের পাশে বর্ণিত উপজেলার শিখন কেন্দ্রসমূহের শতভাগ মনিটরিং এর দায়িত্ব নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

ক্র	ডেপুটি ম্যানেজারের নাম	উপজেলা	জেলার নাম
১.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম কবীর	ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২.	জনাব মোঃ বুলবুল হোসাইন	নবীনগর	
৩.	জনাব মোঃ মাহদী তানজুম পিয়াস	আশুগঞ্জ	
৪.	জনাব এস এম আবু তাহের	বিজয় নগর	
৫.	জনাব মোহাম্মদ নজিবুল হক	ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর	
৬.	জনাব পলাশ কুমার ঘোষ	নবীনগর	
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ আকন্দ	আশুগঞ্জ	
৮.	জনাব সৈয়দ হাফিজ আহমদ	বিজয় নগর	

শর্তসমূহ:

- ভ্রমণকারী কর্মকর্তাগণ সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)-এর সাথে পরামর্শ করে ভ্রমণসূচি নির্ধারণ করবেন;
- ভ্রমণরত জেলার সহকারী পরিচালকের সাথে সমন্বয় করে জেলার কেন্দ্রের সংখ্যা নির্ধারণ করতে পারবেন এবং ১৩.১২.২০২৩ তারিখ হতে ১৯.১২.২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে শতভাগ কেন্দ্র পরিদর্শন করে ছক অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ করবেন, কেন্দ্রের ছবি ও সাইনবোর্ডের ছবি সংগ্রহ করবেন;
- জীরা সংশ্লিষ্ট উপজেলার বেতনভাতা, ঘরভাড়া প্রদান এবং উপকরন বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য রিপোর্টে সন্নিবেশ করবেন;
- জীরা পরিদর্শনকালে সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে সৌজন্য সাক্ষাৎ করে পরিদর্শিত শিখন কেন্দ্রের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে জঁকে এবং সংশ্লিষ্ট জেলার সহকারী পরিচালককে অবগত করবেন;
- ভ্রমণ ব্যয় বিধি মোতাবেক স্পেশালাইজড এজেন্সির বাজেট বিভাজন হতে নির্বাহ করা হবে;
- ভ্রমণ শেষে ০৩ দিনের মধ্যে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং সকল তথ্যাদি সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন) বরাবর দাখিল করবেন।
- জনস্বার্থে এই আদেশ জারী করা হলো।


(মোহাম্মদ রুকুনুদ্দীন সরকার)
পরিচালক (পরি, মনি ও মূল্য)
ফোন ০২-২২৬৬০১১১৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও বাস্তবায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৪. পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনিস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৭. উপ-পরিচালক (পরিচালনা ও মনিটরিং, প্রশাসন ও অর্থ/বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (তিনি প্রয়োজন হলে জীর জেলার শিখন কেন্দ্র সমূহে ডেপুটিম্যানেজারগণের পরিদর্শনের কেন্দ্র সংখ্যা সমন্বয় করবেন)।
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
১১. জনাব
১২. চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।।
১৩. অফিস কপি।