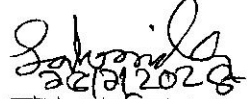




ক্র.সং.	নাম	পদবী	কর্মস্থল
২৭.	জনাব মো: ফারুক শেখ	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	জেউশিবু, খুলনা

উক্ত মনোনীত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন।

  
 (ড. মোছা: ফাহিমদা বেগম)  
 উপপরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ)  
 ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

**কার্যার্থে:**

০১। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, -----জেলা।

**সদয় জ্ঞাতার্থে:**

- ০১। পরিচালক, (প্রশা. অর্থ ও প্রশি/পরিকল্পনা ও মনিটরিং, চলতি দায়িত্ব) উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (মনোনয়ন পত্রটি ব্যুরো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।
- ০৭। অডিও ভিজ্যুয়াল টেকনিশিয়ান, (তৌকে প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র ধারণের অনুরোধসহ), উশিবু।
- ০৮। অফিস কপি।