

পত্র নং	৩৬৬	তারিখ	১/১২/২০
সিটেক			
স্বাক্ষর			২/১২/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
(www.bnfe.gov.bd)

নম্বর-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৮.১১৪(অংশ-১০).২৩-৩৬২৬

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩০  
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর চতুর্থ অনুচ্ছেদ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের এস.আর.ও নং-৩৬-এল/৮৩-এমএফ/আর-II/এল-৬/৭৯(পার্ট-১)/৪৪৩, তারিখ: ৩১.০১.১৯৮৩ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি ৩ মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইতোপূর্বের আবেদন/প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান আবেদন ও প্রাপ্যতার তারিখ	প্রার্থিত ছুটির মেয়াদকাল
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব আফিয়া আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	১৪/১২/২০২০	১৪/১২/২০২৩	০১/০২/২০২৪ খ্রি. হতে ১৫/০২/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
২.	জনাব মোহাঃ নূরনাহার বেগম অফিস সহায়ক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	১১/১২/২০২০	১১/১২/২০২৩	০১/০২/২০২৪ খ্রি. হতে ১৫/০২/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৩.	জনাব মোঃ নাসিম রেজা অফিস সহায়ক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	০৬/১২/২০২০	০৬/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৪.	জনাব মোঃ মঞ্জু খান অফিস সহায়ক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	০৭/০১/২০২৪ খ্রি. হতে ২১/০১/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৫.	জনাব জোসনা বেগম পরিচ্ছন্ন কর্মী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	১২/১২/২০২০	১২/১২/২০২৩	০১/০২/২০২৪ খ্রি. হতে ১৫/০২/২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৬.	জনাব মোঃ আনছার উদ্দিন অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মৌলভীবাজার।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	১৬/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ৩০/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৭.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সিলেট।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	১০/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ২৪/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৮.	জনাব মোঃ আমিনুল হক আনার মিয়া অফিস সহায়ক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সুনামগঞ্জ।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	১৭/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

ক্র নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ইতোপূর্বের আবেদন/ প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান আবেদন ও প্রাপ্যতার তারিখ	প্রার্থিত ছুটির মেয়াদকাল
১	২	৩	৪	৫
৯.	জনাব মোঃ মজিবুল আলম সরদার অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, যশোর।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	০৬/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ২০/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
১০.	জনাব মোঃ জামির হোসেন অফিস সহায়ক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, নরসিংদী।	০৫/১২/২০২০	০৫/১২/২০২৩	০৬/১২/২০২৩ খ্রি. হতে ২০/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

এ ব্যয় উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ও সংশ্লিষ্ট জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩১১৩২৮ নং কোডের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হবে।

( মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি )

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

(যুগ্ম-সচিব)

ফোন: ০২-২২৬৬০১১১৫

ই-মেইল: dirad@gmail.com

রাশিদা

**সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:**

- ১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, সিলেট।
- ৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/যশোর/নরসিংদী।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও লজিস্টিক/প্রশিক্ষণ/মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সিলেট/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/যশোর/নরসিংদী।
- ৯। জনাব-----, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উশিবু, ঢাকা।
- ১০। জনাব -----, অফিস সহায়ক/পরিচ্ছন্ন কর্মী, উশিবু, ঢাকা/জেউশিবু, সিলেট/মৌলভীবাজার/  
সুনামগঞ্জ/যশোর/নরসিংদী।
- ১১। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।