

২০৬

২৭/০৬/২০২৬

২৭/০৬/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারকনং-৩৮.০০.০০০০.৪০০.০৮.০৬৯.২০-২২

তারিখ: ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৫ মে ২০২৩

প্রজ্ঞাপন

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রমের আওতায় টিএ টিমে কর্মরত জনাব মির্জা কামরুন নাহার, ম্যানেজার-সোশ্যাল মোবাইলাইজেশন এর বিনা বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্নবর্ণিত শর্তে নিজ খরচে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত দেশ ভ্রমণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল
১	জনাব মির্জা কামরুন নাহার ম্যানেজার-সোশ্যাল মোবাইলাইজেশন টিএ টিম, আউট অব স্কুল চিলড্রেন কার্যক্রম উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।	সৌদি আরব	পবিত্র হজরত পালন	০৪/০৬/২০২৩ তারিখ হতে ১৮/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন।

শর্তাবলি:

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।

২। জনাব মির্জা কামরুন নাহার এর সাথে তাঁর স্বামী জনাব মোঃ খুরশীদ আলম পাটোয়ারী (যুগ্মসচিব) সফরসঙ্গী হবেন।

৩। এ আদেশে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

২৭/০৬/২০২৬

(ড. মোছাঃ ফাহমিদা বেগম)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬

ই-মেইল: fahamida69@yahoo.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং/বাস্তবায়ন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। জনাব মির্জা কামরুন নাহার, ম্যানেজার-সোশ্যাল মোবাইলাইজেশন, টিএ টিম, OoSC কার্যক্রম, উশিবু, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবু, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি।