



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)



স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩-৬৭৩

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৭  
১১ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১)-এর অগ্রগতি  
পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয়  
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১)-এর অগ্রগতি পরীক্ষণ প্রতিবেদন  
নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩(তিন) পাতা।

১১. ০৪. ২০২১

(তপন কুমার ঘোষ)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ২২২২৮৭৮৯৫

e-mail: [dg@bnfe.gov.bd](mailto:dg@bnfe.gov.bd)

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: উপ-সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাগম]

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর  
জানুয়ারি/২১-মার্চ/২১ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ অগ্রগতি প্রতিবেদন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।**

ক্রমিক সূচকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১	-		৬৫%		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬৫%		
						অর্জন	১০০%	৩০%	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২৪০		
						অর্জন	৫০	৮৫	১০৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবি	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২৪০		
						অর্জন	৫০	৮৫	১০৫				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিধিমালা ২০২০ (খসড়া) অনুমোদন	বিধিমালা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন	সাংগঠনিক কাঠামো	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৪/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১	১৪/৯/২০ ০৬/১২/২০ ২১/৩/২১		
						অর্জন	১৪/৯/২০	০৬/১২/২০	২১/৩/২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২২/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২২/৬/২১	১৪/৯/২০ ১৪/১২/২০ ২১/৩/২১		
						অর্জন	১৪/৯/২০	১৪/১২/২০	২১/৩/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১	১৪/৯/২০ ২২/১২/২০ ২১/৩/২১		
						অর্জন	১৪/৯/২০	২২/১২/২০	২১/৩/২১				

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৯/২০ ১৪/৯/২০	২২/১২/২০ ২৪/১১/২০	২৫/৩/২১ ২১/৩/২১	২৪/৬/২১	১৪/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২১/৩/২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৯/২০ ১৪/৯/২০	২২/১২/২০ ২৩/১২/২০	২৫/৩/২১ ২১/৩/২১	২৪/৬/২১	১৪/৯/২০ ২৩/১২/২০ ২১/৩/২১		
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০ -	- -	- -	- -		তালিকা প্রস্তুত প্রক্রিয়াধীন।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি সপ্তাহে)	৩	%	উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -	- -		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	৭২৫৪ (লক্ষ টাকায়) ৩০/৯/২০২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০ ২৩/৭/২০২০	- -	- -	৩০/৪/২১	২৩/৭/২০২০		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিবু।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১	৩		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৭/২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০ ৩১/৭/২০	- -	- -	৩০/৪/২১	৩১/৭/২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -	- -		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		ছুটি, ডিপিএফ অগ্রীম।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উশিবু ও বিএলপি	২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭ ৫	৮ ৯	৭ ৩	৭	১৭		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উশিবু ও বিএলপি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্ট-করণের কাজ প্রক্রিয়াধীন।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামি আয়োজন	এনজিও/শিক্ষক/ সুপারভাইজার	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	১		
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিভিডিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ষ্টিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ষ্টিকার সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	৩১/১২/২০		
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	সিসিটিভি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	৩১/১২/২০		
৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	৩১/১২/২০		
৯.৪ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন	বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-	৩১/১২/২০		
৯.৫ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২৪০		
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২১	-		
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	অকেজো মালামাল অপসারণ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (লজিঃ)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২১	-		
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫০	-	০.৫০	-		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচালনা দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০	-	-	-	৯/৮/২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১	১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৩/৪/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়।