

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিধিমালা ২০২০ (খসড়া) অনুমোদন	বিধিমালা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন	সাংগঠনিক কাঠামো	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....c													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২২/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২২/৬/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/৯/২০ ২২/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৪/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৯/২০	২২/১২/২০	২৫/৩/২১	২৪/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট এবং উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ (গ্রাঃ সাপেক্ষে)	৩	%	উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	৭২৫৪ (লক্ষ টাকায়) ৩০/৯/২০২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২০	-	-	৩০/৪/২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন), উশিবু।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিঃ ও মনিঃ), উশিবু।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৭/২০ ৩০/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২০	-	-	৩০/৪/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			(ছুটি, জিপিএফ অগ্রীম)
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উশিবু ও বিএলপি	২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৮	৭	৭			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উশিবু ও বিএলপি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	এনজিও/শিক্ষক/ সুপারভাইজার	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			

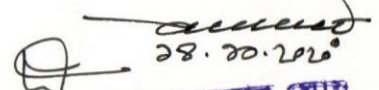
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার সরবরাহকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
						অর্জন							
৯.২ সিসিটিভি স্থাপন	সিসিটিভি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
						অর্জন							
৯.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
						অর্জন							
৯.৪ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন	বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-			
						অর্জন							
৯.৫ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১/৫/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	অকেজে মালামাল অপসারণ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (লজিঃ)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২১			
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.৫০	-	০.৫০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০	-	-	-			
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	১৫/১০/২০ ১৫/১২/২১ ১৫/৪/২১ ১৫/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/৪/২১	১৫/৭/২১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।








২৪.১০.২০২১
তপন কুমার ঘোষ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
উপাচার্য শিখা বুরো
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়