

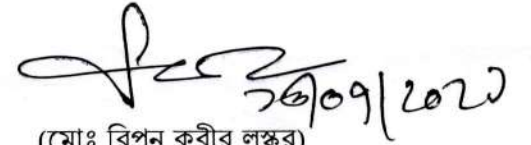
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
প্রশাসন শাখা

বিষয়: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইটে আপলোড করা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ সভার নির্দেশনা মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাটি অত্র ব্যুরোর ওয়েবসাইটে আপলোড করা আবশ্যিক। এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংযুক্ত কর্ম-পরিকল্পনাটি ব্যুরোর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধসহ অত্রসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

প্রাপক,
সিস্টেম এনালিস্ট,
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।



(মোঃ রিপন কবীর লস্কর)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন-৯৮৯২৭৩৯

ইউ,ও নোট নং ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩- ৫৬২

তারিখঃ ২৭ আষাঢ় ১৪২৮
২৬ জুলাই ২০২১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfe.gov.bd



স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩- ৪০৭


তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৭ মে ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ফরমেট পূরণপূর্বক প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০১.২০-১৩৮ তাং ২৫/০৪/২০২১খিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বিষয়ক ফরমেটটি অত্র ব্যুরোর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে পূরণপূর্বক তা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ২(দুই) পাতা।


১৭.০৫.২০২১
(তপন কুমার ঘোষ)
মহাপরিচালক
ফোন-২২২২৮৭৮৯৫
e-mail: dg@bnfe.gov.bd

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ উপ-সচিব (তঃশঃ), প্রাগম]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|---------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-পরিচালক (লজিস্টিক্স), উশিব্যু | ১ ১৫/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫/৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু | ১৫/৭/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১/২২ ১৫/৪/২২ ১৫/৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/২১ ১৫/১০/২১ | ১৫/১/২২ | ১৫/৪/২২ | ১৫/৭/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ২৯/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু | ৩১/৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩১/৫/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদনিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু | ৩১/৭/২১ ৩০/৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২১ | - | - | ৩০/৪/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিব্যু | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশিব্যু। | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি। | ৩০/৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার লাগানো | দুর্নীতিমুক্ত ঠিকার সরবরাহ | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২১ | - - | - - | | | |
| ৩.২ সিসিটিভি স্থাপন | সিসিটিভি | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২১ | - - | - - | | | |
| ৩.৩ কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক সতর্কীকরণ | পোস্টার/বিজ্ঞপ্তি | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২১ | - - | - - | | | |
| ৩.৪ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিবু | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ - | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ৩.৫ সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/দুর্যোগ প্রতিকার ব্যবস্থা | সেবা গ্রহীতা | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ) | ৩১/১২/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ৩১/১২/২১ | - - | - - | | | |

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১। ১১/১২/২১ তারিখ পর্যন্ত
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

তপন কুমার ঘোষ
সহপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
উপাধুনিক শিক্ষা ব্যুরো
প্রাথমিক ও দশম শ্রেণী মন্ত্রণালয়