

290

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও লজিস্টিক্স), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও লজিস্টিক্স), উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	২ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০২২	-	১৫/৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	৩১/১২/২২ ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৫/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....২২													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	রাজস্ব ও উন্নয়ন ৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা (রাজস্ব)	৩০/৬/২২	-	-	৩০/৩/২৩			
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা (উন্নয়ন OoSC)	৩০/৬/২২	-	-	৩০/৩/২৩			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	১০০%	১০০% (রাজস্ব)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
						১০০% (উন্নয়ন OoSC)	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							

প্র

নোব্বদ খালেদ
রাষ্ট্রীয় পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
শুদ্ধাচার কৌশল শিক্ষা ব্যুরো

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিবহন), উশিবু।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিবহন), উশিবু।		লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচি	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-			৩০/৬/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারে সভা/অফিস আদেশ/লগ বই ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য একদিনের কর্মশালা আয়োজন।	কর্মশালা আয়োজন	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	-	৩০/০৩/২৩			
৩.৩ সেবা গ্রহিতাদের অভিযোগ/দুর্যোগ প্রতিকার।	যাচাইসিক সভা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২		৩০/০৬/২৩	১০০%		
৩.৪ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান (শুদ্ধাচার)।	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ক

মোহাম্মদ খালেদ
কার্য পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিক শিক্ষা ফুরো