



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বঞ্চিত ৪৫ লক্ষ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে দেশের ৬৩টি জেলার ১৩৪ টি উপজেলাতে ৩৯,৩১১টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ২৩,৫৯,৪৪১ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১১,৭৯,৯০৭ জন এবং পুরুষ ১১,৭৯,৫৩৪ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে দেশের ৬০টি জেলার প্রকল্পভুক্ত ১১৪ টি উপজেলাতে ৩৫,০০০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ২১,০০,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১০,৫০,০০০ জন এবং পুরুষ ১০,৫০,০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদানের জন্য ০৮/১২/২০২১ হতে কার্যক্রম শুরু হয়েছে যা জুন-২০২২ মাসে সম্পন্ন হবে। ৬৪টি জেলার Out of School Children Education Program এর জন্য ৫৫টি বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারি সংস্থাসমূহের মাধ্যমে ৮-১৪ বছর বয়সী ৫ লক্ষ শিশুর উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় জিওবি অর্থায়নে কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষাার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রণোদনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠির তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য Life long learning কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও ডিপিপি প্রণয়ন করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পিইডিপি-৪ এর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে Independent Verification Agency (IVA)'র মাধ্যমে ভেলিডেশন।
- আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির আওতায় বিদ্যালয় বহির্ভূত ৮-১৪ বছর বয়সী ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা।
- আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী ১০% অর্থাৎ ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) জন শিক্ষার্থীকে ব্যাক টু স্কুল অথবা শিখন কেন্দ্রে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
- নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
৩. আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ১০% ব্যাক টু স্কুল অথবা শিখন কেন্দ্রে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
৪. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।
৫. লার্নিং সেশন পরিচালনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (IVA) কর্তৃক শিক্ষার্থী ভেলিডেশন করার জন্য ফরমেট তৈরিকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের শ্রেণির পাঠ মূল্যায়নের নিমিত্তে ফরমেট তৈরিকরণ।
৩. টিভিসি, ডকুড্রামা, লিফলেট ও পোস্টার প্রস্তুতকরণ।
৪. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপনের ক্রোড়পত্র, স্মারনিকা, পোস্টার প্রস্তুত ও প্রচার।
৫. সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজনের জন্য ম্যানুয়াল তৈরিকরণ।
৬. উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা কর্মসূচির এক্সিলারেটেড শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন।







সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রাক্কপণ ২০২৩-২০২৪	প্রাক্কপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] বিদ্যালয় বাহিত্তে শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।	২৫	[১.১] আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে Independent Verification Agency (IVA)'র মাধ্যমে ভেলিডেশন।	[১.১.১] (IVA)'র মাধ্যমে নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থী ভেলিডেশনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০০	০০	৫০০০০০	৮০০০০০	৩০০০০০	২০০০০০	১৫০০০০		
		[১.২] ভর্তিকৃত ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কমিটির প্ররপত্রের মাধ্যমে ১ম ও ২য় শ্রেণির মূল্যায়ন।	[১.২.১] ১ম ও ২য় শ্রেণির নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০০	০০	৫০০০০০	৮০০০০০	৩০০০০০	২০০০০০	১৫০০০০		
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	১৫	[২.১] টিভিসি/ডকুডামা প্রস্তুত ও প্রচার।	[২.১.১] টিভিসি/ডকুডামা এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫	৮	৩	২	১		
		[২.২] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	[২.২.১] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫০০০	৮০০০	৩০০০	২০০০	১০০০		
[৩] আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ১০% ব্যাক টু স্কুল অথবা শিখন কেন্দ্রে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	১০	[৩.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিংকৃত অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকরণ।	[৩.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিংকৃত অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫০০০০	৮০০০০	৩০০০০	২০০০০	১০০০০		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	পক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	১০	[৪.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.২০	০৮.০৯.২১	০৮.০৯.২২						
[৫] লানিং সেশন পরিচালনা।	১০	[৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লানিং সেশন আয়োজনকরণ	[৫.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লানিং সেশন আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৬	৬	৫	৪	৩	২		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

২৬/৬/২০২২

তারিখ

সিনিয়র সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০২২

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইভা (IVA)	সতন্ত্র যাচাইকারী প্রতিষ্ঠান (Independent Verification Agency)
২	ইসা (ISA)	বাস্তবায়ন সহায়ক সংস্থা (Implementation Support Agency)
৩	এনএফইডিপি (NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)।
৪	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)।
৫	ডিবিএনএফই (DBNFE)	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, (District Bureau of Non Formal Education)
৬	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (Primary Education Development Program-4)।
৭	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (Bureau of Non-Formal Education)।



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে Independent Verification Agency (IVA)'র মাধ্যমে ভেলিডেশন।	[১.১.১] (IVA)'র মাধ্যমে নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থী ভেলিডেশনকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর মনিটরিং ও মূল্যায়ন শাখা, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।	ভেলিডেশন ফরমেট, ভেলিডেশনকৃত শিক্ষার্থীর তালিকা।
[১.২] ভর্তিকৃত ৫ লক্ষ শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কমিটির প্ররপত্রের মাধ্যমে ১ম ও ২য় শ্রেণির মূল্যায়ন।	[১.২.১] ১ম ও ২য় শ্রেণির নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত।	বিএনএফই এর বাস্তবায়ন শাখা।	শ্রেণিভিত্তিক পাঠ মূল্যায়ন প্ররপত্র, শিক্ষার্থীদের চূড়ান্ত মূল্যায়ন ফলাফল।
[২.১] টিভিসি/ডকুডামা প্রস্তুত ও প্রচার।	[২.১.১] টিভিসি/ডকুডামা এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	বিএনএফই এর বাস্তবায়ন শাখা।	টিভিসি ও ডকুডামা।
[২.২] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার।	[২.২.১] লিফলেট/পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	বিএনএফই এর বাস্তবায়ন শাখা।	লিফলেট ও পোস্টার।
[৩.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিং করণ অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকরণ।	[৩.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিংকৃত অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকৃত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর বাস্তবায়ন শাখা।	মেইনস্ট্রিমিংকরণকৃত শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত সামারি শিট।
[৪.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর বাস্তবায়ন শাখা।	প্রস্তুতিমূলক সবার কার্যবিবরণী, কার্যবিবরণীর আলোকে কর্মসূচির প্রমাণক-আমন্ত্রণ পত্র, পোস্টার, ফ্রোডপত্র, সরঞ্জাম, ছবি।
[৫.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ	[৫.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	বিএনএফই এর প্রশিক্ষণ শাখা।	লার্নিং সেশন আয়োজনের সামারি শিট, নোটিশ/অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি।



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউট অব হুল চিহ্নিত কর্মসূচির ও লক্ষ শিক্ষার্থীকে Independent Verification Agency (IVA)'র মাধ্যমে ভেলিডেশন।	(IVA)'র মাধ্যমে নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থী ভেলিডেশনকরণ।	Independent Verification Agency (IVA)/এনজিও/জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা যুরো।	IVA এর সাথে জেলার সহকারী পরিচালকগণ মিলে আলোচনা সভা, শিখন কেন্দ্র পরিদর্শন, যুরো প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ।
ভর্তিকৃত ও লক্ষ শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কমিটির প্ররূপত্রের মাধ্যমে ১ম ও ২য় শ্রেণির মূল্যায়ন।	১ম ও ২য় শ্রেণির নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত।	এনজিও	যুরোর জেলা কার্যালয় ও এনজিও কমিটির কর্তৃক প্ররূপত্র প্রণয়ন, শিক্ষার্থীর মূল্যায়নের ফলাফল প্রস্তুত ও প্রধান কার্যালয়ে প্রতেবেদন প্রেরণ।
নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিংকরণ অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকরণ।	নির্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্রিমিংকৃত অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকৃত।	এনজিও	সংশ্লিষ্ট এনজিওদের সাথে মিলে স্থানীয় আনুষ্ঠানিক বিদ্যালয়ে ভর্তি করার ব্যবস্থা করা এবং প্রতিবেদন যুরোর প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ</b>													
১. কনিষ্ঠ স্তর অফিসার	সভা অয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
২. কনিষ্ঠ স্তর সিক্রেটার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্রেট	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%			১০০%			
৩. প্রকৃতির নিমিত্ত অংশীজনের (OAS) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৪. সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণ অয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিবু	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৫. বেস উন্নয়ন (টিওএইডুজ) অফিসে পত্রিকার/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-স্বি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের তৈরি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও লজিস্টিক), উশিবু	২ ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২২	-	১৫/৬/২৩			
৬. বর্তমান দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন), উশিবু	৩১/১২/২২ ৩০/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২২		৩০/০৫/২৩			
<b>ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
৭. অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা মোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু	রাজস্ব ও উন্নয়ন ৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা (রাজস্ব) অর্জন	৩০/৬/২২	-	-	৩০/৩/২৩			
৮. দ্বিতীয় বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা যথাযথ কক্ষের ত্রয় পরিকল্পনাসহ	ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা (উন্নয়ন OoSC) অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

স্বাক্ষরিত  
১৫/০৬/২৩  
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)  
উশিবু

১৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশক, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১ উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	৪ সংখ্যা	৫ উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশ্বিন্যু।	৬ ১০০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
PSC ও PIC সভা আহ্বোজন	সভা আহ্বোজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশ্বিন্যু।		অর্জন							
মাস্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), উশ্বিন্যু। আউট অর সুপার চিফট্রেন কর্মসূচি	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৩			
<b>১৮ (অগ্রাধিকার তিথিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারে সভা/অফিস অপেশ/লগ বই ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মশালা আহ্বোজন	কর্মশালা আহ্বোজন	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২২	-	৩০/০৩/২৩			
হিতনের অভিযোগ/পূরণ প্রতিকার।	যামাসিক সভা	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩	১০০%		
শালা প্রশিক্ষণ প্রদান (শুভাচার)।	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশ্বিন্যু।	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			

কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৮

স্বাক্ষরিত  
৩০/০৩/২৩  
১৮  
১৮



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	২	২	২	১০০%	১১/০৪/২০২৩	০৪/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩০	[১.৩] ই-নগির ব্যবহার বৃদ্ধি		%	৪	৮৫%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	৩১/০৪/২০২৩
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প শিল্পের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৪	৪	৪	৩১/১০/২০২২	০৪/১০/২০২৩	২৪/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৮	৮	৮	৮	২৪/১২/২০২২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		%	৩	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	৩১/১২/২০২২
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যাধিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		তারিখ	৩	২৪/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৪/০১/২০২৩	০৪/০১/২০২৩	১৬/০১/২০২৩	১৬/০১/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থব্যয়িক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	১৬/০১/২০২৩	২৩/০১/২০২৩	২৩/০১/২০২৩	২৪/০১/২০২৩	২৪/০১/২০২৩



পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
										অসাধারণ	অতি উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৭০%	৫০%	৬০%	৩১/০৪/২০২৩
				[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত গ্যনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--	---



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৬	৭	৮	৯	১০
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৬	৭	৮	৯	১০
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৩	৪	৫	৬	৭
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৩	৪	৫	৬	৭
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৪	৫	৬	৭	৮
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৪	৫	৬	৭	৮



