

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা [১.৪] অনুযায়ী 'ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা পর্যালোচনা' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শামস আল মুজাদ্দিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার, উশিবু।  
তারিখ : ২৪ আগস্ট, ২০২১ খ্রি:  
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা  
স্থান : উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। এ পরিপ্রেক্ষিতে কমিটির সদস্য-সচিব, সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মুর্শিদা বেগম জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও মূল্যায়ন কাঠামো অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর 'ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা পর্যালোচনা' সংক্রান্ত আজকের এই সভা। সভায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যেসব কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং উক্ত কর্মপরিকল্পনার ওপর ইনোভেশন টিম কর্তৃক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। যাতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সম্ভাব্য প্রাপ্য নম্বর ৯২, অর্থাৎ ৯২% নম্বর প্রাপ্ত হবে।

০২। বিষয়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী তথ্য নিম্নরূপঃ

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পৃক্ততা ১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ ১.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.২.১ প্রণীত কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত ১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪ ৩ ১ ২	৪ ৩ ১ ২	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত ২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪ ২	৪ ২	
৩	উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ ৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত ৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	২ ২	২ ২	
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার ৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত ৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩ ৩ ৩	৩ ৩ ৩	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই- বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৪	৪	
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	৩	৩	
		৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	৩	৩	
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৭.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	৬	-	মাঠ পর্যায়ে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর শিখন কেন্দ্র চলমান না থাকায় উদ্ভাবনী প্রদর্শনী (শোকেসিং) করা সম্ভব হয়নি।
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	৮	
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	৩	৩	
		৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	২	১	শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম কোডিডের कारणे सम्पन्न করা সম্ভব হয়নি
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	৪	৪	
		১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	২	২	
		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	২	২	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	৪	৪	
১২	সেবা সহজিকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	৪	৪	
		১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	৪	৪	
১৩	পরিবীক্ষণ	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩	৩	
		১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উদ্ভাবকগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	২	২	
		১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	২	১	কোডিড পরিস্থিতির कारणे पुरोपुरि সম্পন্ন করা যায়নি।

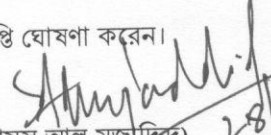
১৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	৪	৪	
		১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	৩	৩	
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১৫.১ উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত	৩	৩	
		১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	
		১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	৩	৩	
		১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	
মোট নম্বর=				১০০	৯২	

০৩। কোভিড-১৯ এর কারণে মাঠপর্যায়ে নতুন করে কোন কর্মসূচি চালু হয়নি বিধায় উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ০৩টি কার্যক্রম পুরোপুরি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি। ফলে স্ব-মূল্যায়নে ১০০ নম্বরের মধ্যে ৯২ নম্বর নির্ধারণ করা হয়েছে।

০৪। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যাতে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় তা নিয়ে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (শামস আল মুজদ্দিদ)  
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
 ও  
 ইনোভেশন অফিসার  
 ফোন: ৯৮৬৩০৭৮

তারিখ : ০৯ ভাদ্র ১৪২৮  
২৪ আগস্ট ২০২১

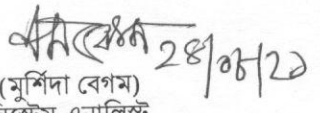
স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৪৮.২১- ১১৪

**বিতরণ :**

- ০১। উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মানিকগঞ্জ/মাগুরা/ঝিনাইদহ/বরিশাল জেলা।
- ০৪। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।

**সদয় জ্ঞাতার্থে :**

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাগম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবু, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবু, ঢাকা।

  
 (মুর্শিদা বেগম)  
 সিস্টেম এনালিস্ট  
 ও  
 সদস্য সচিব  
 ইনোভেশন কমিটি

০৫  
২৪/৮/২১

২৪/৮/২১

২৪/৮/২১

২৪/৮/২১