গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহাপরিচালক, উশিব্যু।
তারিখ : ০২/০২/২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান : উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব, সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মুর্শিদা বেগম ২০২১-২০২২ সালের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।
অতঃপর বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোদারকরণ	(১.১.১) একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	**'উপানুষ্ঠানিক শিখন কেন্দ্রে ICT বেজড পাঠ দান'** উদ্ভাবনী ধারণাটি মানিকগঞ্জ জেলায় বাস্তবায়নের জন্য গত ১২/১২/২০২১ তারিখে অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।	উদ্ভাবনী ধারণাটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)
		(১.২.১) একটি সেবা সহজিকৃত	'কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদায়ন, বদলী পদোন্নতি' সংক্রান্ত সেবাটি সহজিকরণের লক্ষ্যে গত ০৪/০১/২০২২ তারিখে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে এবং সফটওয়্যার প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে।	প্রণীত সফটওয়্যারটি যথাসময়ে কার্যকর করার পদক্ষেপ নিতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
		(১.৩.১) ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের লার্ণার প্রোফাইল সিস্টেম' সংক্রান্ত সেবাটি ডিজিটাইজেশন করার অফিস আদেশ জারী করা হয়। তারই প্রেক্ষিতে গত ০৪/১১/২০২১ তারিখে সেবাটি ডিজিটাইজ করণের পরর্বর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত ব্যুরোর অর্থ ও লজিস্টিক শাখায় ইউ.ও নোট প্রেরণ করা হয়। সভায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের লার্ণার প্রোফাইল সিস্টেম' এর পরিবর্তে **'এনএফই লার্ণারস প্রোফাইল সিস্টেম'** নামক সেবাটি ডিজিটাইজ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। যাতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় বাস্তবায়িত সকল শিক্ষার্থীর তথ্য সংযোজন করা সম্ভব হয়।	'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের লার্ণারস প্রোফাইল সিস্টেম' এর পরিবর্তে **'এনএফই লার্ণারস প্রোফাইল সিস্টেম'** নামক সেবাটি ডিজিটাইজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		(১.৫.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	গত ২৪/০১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। পরবর্তীতে জারীকৃত সকল পত্রই ই-নথিতে উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল শাখা বাধ্যতামূলকভাবে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ-পরিচালক (সকল)/ সহকারী পরিচালক (সকল)/ লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		(১.৬.১) সভা/ কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে বছরে ৪টি অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে, ইতোমধ্যে ২টি কর্মশালা (১১/১১/২০২১ ও ১৬/০১/২০২২ তারিখে) সম্পন্ন করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি - জুন ২০২২ এর মধ্যে আরো ২টি কর্মশালার আয়োজন করা প্রয়োজন।	ফেব্রুয়ারি ২০২২ এর শেষ দিকে ১টি এবং এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে ১টি মোট ২টি কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার
২	(২) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাদাগকৃত	প্রয়োজনীয়তার নিরিখে যথাসময়ে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর তথ্য বাতায়নের সকল সেবাবক্স হালনাগদ করা হয় এবং তা অব্যাহত আছে।	তথ্য বাতায়নের সকল সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার
		(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	যথাসময়ে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ওয়েব সাইটে বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়ে আসছে এবং তা অব্যাহত রাখা প্রয়োজন।	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশ হালনাগাদ রাখতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার
		(২.২.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বছরে ৪টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে, ইতোমধ্যে ১৩/১১/২০২১ এবং ২২/১২/২০২১ তারিখে ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি - জুন ২০২২ এর মধ্যে আরো ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা প্রয়োজন।	ফেব্রুয়ারি এবং এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট ২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	ইনোভেশন কমিটি (সকল সদস্য)
		(২.২.২) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	২০২১-২০২২ অর্থবছরে (৩২৫৭১০৫ কোডে) উদ্ভাবন খাতে ২০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। ডিসেম্বর ২০২১ মাসের মধ্যে ৩৭% টাকা ব্যয় করা সম্ভব হয়েছে। যথাসময়ে নিয়মানুযায়ী সকল অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করা প্রয়োজন।	স্বচ্ছতার সাথে শতভাগ অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
		(২.২.৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	চলতি অর্থবছরে ৪টি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করার নির্দেশনা থাকায় ইতোমধ্যে ২টি সভা করা হয়েছে। অবশিষ্ট ২টি সভা নির্ধারিত সময়ে শেষ করার ওপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	মার্চ ২০২২ মাসের শেষ সপ্তাহে ১টি এবং জুন ২০২২ মাসের শেষ সপ্তাহে ১টি মোট ২টি সভা আয়োজন করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২		(২.২.৪) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ০৫/০১/২০২২ তারিখে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (প্রমাণকসহ)।	সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার
		(২.২.৫) দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	গত ২৭-২৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মৌলভীবাজার জেলার কুলাউড়া উপজেলার **চুনঘর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়** ও কুলাউড়া পৌরসভার **আমির ছলফু সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়** কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করা হয়েছে। মৌলভীবাজার জেলায় বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের মোট বাজেট ৩,১০,০০০/- টাকা থাকলেও মোট ব্যয় হয়েছে ২,৩৭,৬৫০/- (দুই লক্ষ সাইত্রিশ হাজার ছয় শত পঞ্চাশ) টাকা। চলতি অর্থবছরে মোট ৬,২০,০০০/- টাকা বরাদ্দ থাকায় অবশিষ্ট ৩,৮২,৩৫০/- টাকা ইনোভেশন কমিটির পরবর্তী উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনে ব্যয় করা যাবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	উক্ত খাতের অব্যয়িত বাজেট অনুযায়ী পরবর্তীতে সুবিধাজনক সময়ে ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন কমিটি (সকল সদস্য)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৬/০২/22

(মোঃ আতাউর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোন: ২২২২৮৭৮৯৫

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৪৮.২১- ৬০

তারিখ : ২৩ মাঘ ১৪২৮
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

বিতরণ :

০১। উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাগম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিব্যু, ঢাকা।
৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিব্যু, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উশিব্যু, ঢাকা।

০৬/০২/22

(মুর্শিদা বেগম)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন কমিটি