

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৪৮.২৩-৪৪

তারিখ: ৩০ ফাল্গুন ১৪৩০
২৪ মার্চ ২০২৪

অফিস আদেশ

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ১ এর ১.১.১ মোতাবেক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। সে আলোকে সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে “GPF (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) উত্তোলন” সংক্রান্ত প্রস্তাবটি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত সেবা/ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর প্রধান অফিস ও জেলা অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের “GPF (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) উত্তোলন” সহজ হবে। কোন খরচ লাগবে না এবং অতিরিক্ত সময় হ্রাস পাবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।



(ড: মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১১০

কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিকস), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৫। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।

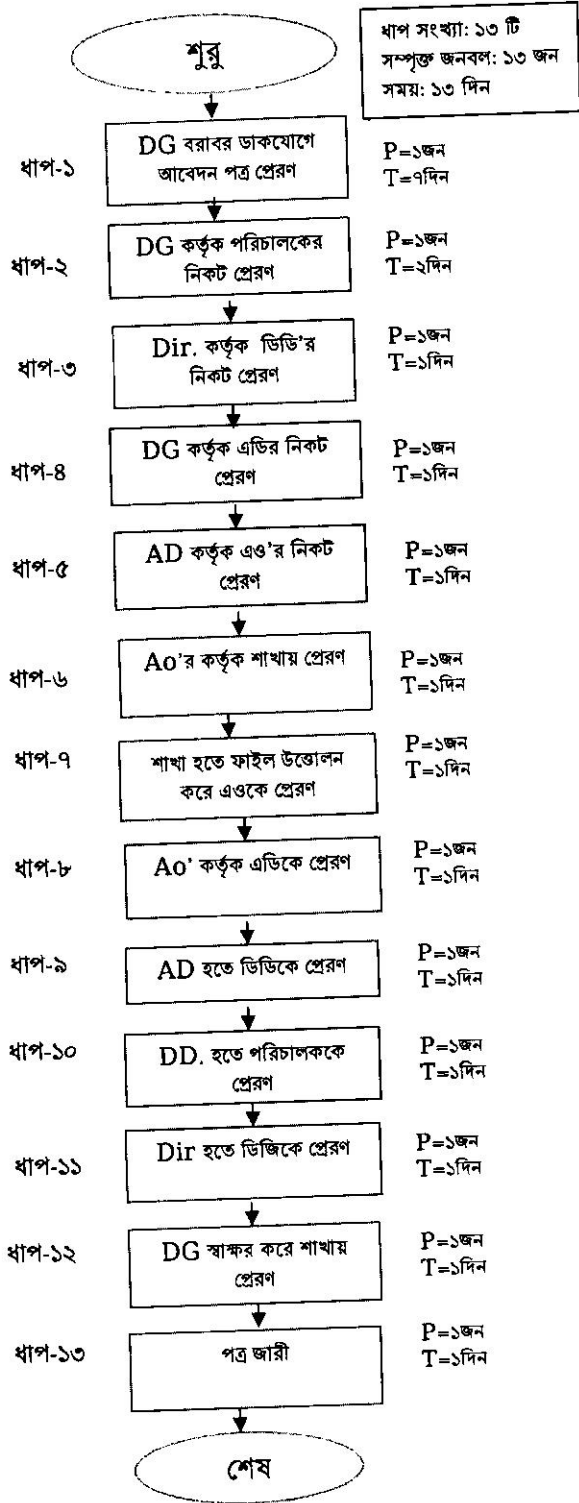
সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চীফ ইনোভেশন অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবু (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

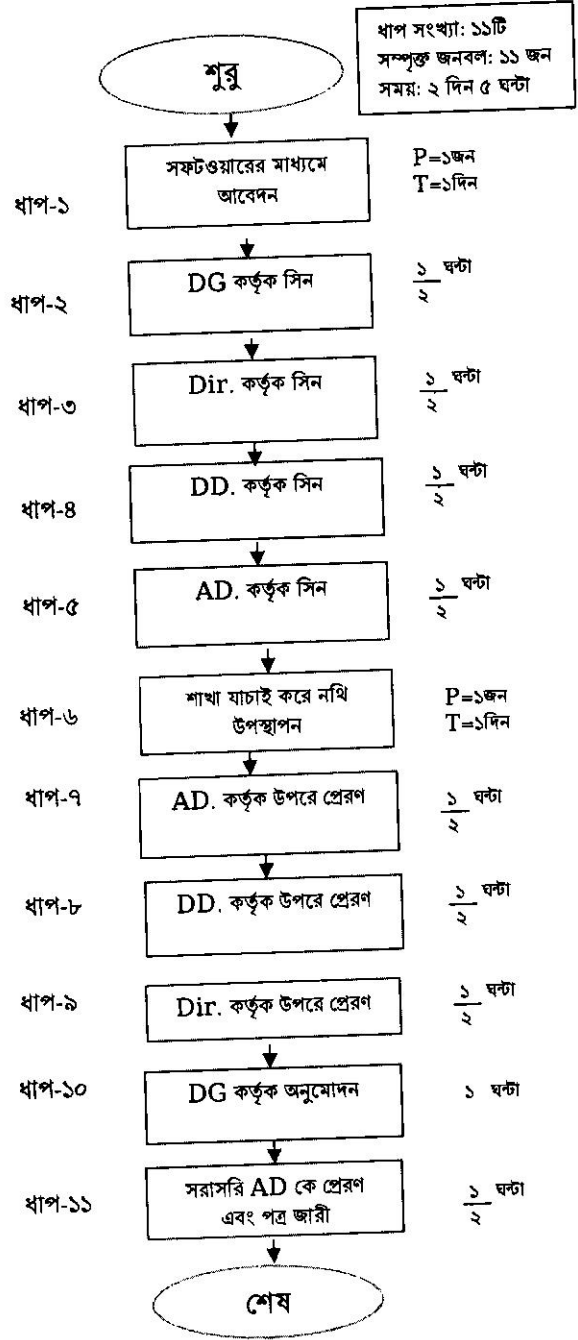
ডিজিটাইজডকৃত সেবার নাম: GPF (সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল) উন্মোচন" (২০২৩-২৪)

১। সেবাটি ডিজিটাইজডকরণের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ এবং পরের প্রসেস ম্যাপ (পাশাপাশি রাখা)

পূর্বের প্রসেস ম্যাপ



পরের প্রসেস ম্যাপ



[Signature]

[Signature]

[Signature]

২। সেবাটি ডিজিটাইজডকরণের পূর্বের ও পরের TCV এনালাইসিস তথ্য (Time, Cost & Visit) এর

তুলনা:

	ডিজিটাইজডকরণের পূর্বের পদ্ধতি	ডিজিটাইজডকরণের পরের পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১৩ দিন	২ দিন ৫ ঘন্টা
খরচ	কোন খরচ নাই	কোন খরচ নাই
যাতায়াত	যাতায়াতের প্রয়োজন নাই	যাতায়াতের প্রয়োজন নাই
ধাপ	১৩ ধাপ	১১ ধাপ
জনবল	১৩ জন	১১ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র	আবেদনপত্র

- ৩। কোন ধরনের এবং কত সংখ্যক স্টেকহোল্ডার/বেনিফিসিয়ারি সেবাটি গ্রহণ করে থাকে?
 - জেলা অফিসের ১৯২+৭২= ২৬৪ জন।
 - ৪। সেবাটি বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ এবং তা নিরসনে গৃহীত কৌশল/ব্যবস্থাসমূহ:
 - বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ: সকলের গ্রহণযোগ্য করা।
 - ৫। সেবাটির প্রচারণা ও টেকসইকরণের কর্মপরিকল্পনা এবং তা বাস্তবায়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ:
 - চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা: সেবা গ্রহিতা, সেবা দাতা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট গ্রহণযোগ্য করা।
- সেবাটি ডিজিটাইজড এর পূর্বে চাহিদা সংগ্রহ, সংরক্ষণ ব্যবস্থা, বিতরণ ব্যবস্থা, ক্রয় ব্যবস্থা অনেক সময় সাপেক্ষ এবং জটিল ছিল। সেবাটি ডিজিটাইজড হওয়ায় অনেক সহজ এবং কম সময়ে সম্পন্ন করা সহজ হয়েছে।