

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা- ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৮৮.২১-৫৬৮)

তারিখ: ৫৮অগ্রহায়ণ ১৪২৮
২১ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরোর ১ম
ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ৩৮.০০.০০০০.০০১.৩৪.০৯৪.২১.৬৫৪, তারিখঃ ১৭ নভেম্বর ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরোর ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয়
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো (পরিশিষ্ট ‘ক’)।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে চৌধুরী ম্যাট পাতা।

(মো: আতাউর রহমান)
মহাপরিচালক
ফোন: ২২২২৮৭৮৯৫
মেইল:

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালায়, ঢাকা।

[দ্রঃ আঃ অতিরিক্ত সবিচব (বাজেট ও অডিট) এবং
চিফ ইনোভেশন অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়]

ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ উপনৃষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর ১ম ট্রেনাসিক মূল্যায়ন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

(পরিশিষ্ট 'ক')

কর্মসংস্থাদলের স্ফোর	শান	কার্যক্রম	কর্মসংস্থান স্থান	একক	কর্মসংস্থান	লঘুমাত্রা/অর্জন	লঘুমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেনারেল রকরুণ	২৯	[১.১] উন্নয়নী ধারণা আহরণ	[১.১.১] একটি নতুন উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ ৫	৫	১৬/০৭/২২	১৪/০৮/২২	০৫/০৯/২২
[১.২] সেবা সহজিকরণ		[১.২.১] একটি সেবা সহজিকরণ	তারিখ ৫	৫	১৫/০২/২২	০৪/০৩/২২	২৫/০৩/২২	প্রতিযাধীন
[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন		[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশনকৃত	তারিখ ৫	৫	৩০/০২/২২	১৫/০৩/২২	২০/০৩/২২	প্রতিযাধীন
[১.৪] ইতোপৰৈ বাস্তবায়িত উন্নয়নী ধারণা, সহজস্থৰ ও ডিজিটাইজড সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা		[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ ৮	৮	৩০/০৩/২১	১৫/০৩/২১	৩০/০৩/২১	
[১.৫] ইনশিয়র বাবহার বৃক্ষ		[১.৫.১] ই-ফাইল মোট নিষ্পত্তিকৃত	% ৬	৬	৩০/০৩/২১	১০%	৬০%	
[১.৬] ৪ৰ্থ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার ক্রমীয় বিষয়ে অবস্থান সভা/ কর্মশালা আয়োজন		[১.৬] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা ৮	৮	৩০/০৩/২১	৩	২	প্রতিযাধীন
[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষ	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা ৮	৮	৩০/০৩/২১	৩	২	হালনাগাদ
[২.২] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন		[২.২.১] তথ্য বাতায়ন সকল সেবা বক্স লানাগাদকৃত	সংখ্যা ৮	৮	৩০/০৩/২১	৩	২	
		[২.২.২] নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা ২	২	৩০/০৩/২১	৩	২	বাস্তবায়ন
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সংখ্যা ৩	৩	৩০/০৩/২১	৩	২	প্রতিযাধীন

৪১

মুল্যায়ন

ମୁଖ୍ୟଦୀନ ବେଗମ୍
ସିରେଟ୍ସ ଏନାଲିଟ୍
ଡୁପାନ୍ତାନିକ ଶିଖ୍ଷା ବ୍ୟାବୋ
ଆଧୁମିକ ଓ ଗଣ୍ମିଳା ଯାତ୍ରାଲାଭ

"উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট	মোট	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	১২	১২	১২
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, লজিস্টিক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	০	০	০	০	-০	০
পরিচালক (পরিকল্পনা, মনিটরিং, মূল্যায়ন ও এমআইএস)	০	০	০	০	০	০
উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	০	০	০	০	০	০
উপ-পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক)	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরি শাখা	০	০	১	০	১	০
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক)	১	১০	৫	০	১৫	০
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮	৪৬	৭	০	৫৩	১
ষ্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	২	৫	১	০	৬	০
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০	৮০	০	০	৮০	০
সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস)	০	১৯	১৫	৯	৪৩	১০
উপ-পরিচালক (মনিটরিং, মূল্যায়ন ও প্ল্যানিং)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	০	৩২	১১	০	৪৩	১০
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)	০	০	০	০	০	০
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো	৭	১৫২	৮০	২১	২১৩	৩৩



বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থচরের উভাবনী কর্মপরিকল্পনা [১.৪] অনুযায়ী ‘ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা পর্যালোচনা’ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শামস আল মুজাদ্দিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোডেশন অফিসার, উশিবু।

তারিখ : ২৪ আগস্ট, ২০২১ খ্রি:

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

স্থান : উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তোর সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। এ পরিস্থিতিতে কমিটির সদস্য-সচিব, সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মুর্শিদা বেগম জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও মূল্যায়ন কাঠামো অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তোর ‘ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা পর্যালোচনা’ সংক্রান্ত আজকের এই সভা। সভার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তোর নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যেসব কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং উভ কর্মপরিকল্পনার ওপর ইনোডেশন টিম কর্তৃক স্বীকৃত প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। যাতে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তোর সম্ভাব্য প্রাপ্য নম্বর ৯২, অর্থাৎ ৯২% নম্বর প্রাপ্ত হবে।

০২। বিষয়ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত মূল্য	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১ বার্ষিক উভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ উভাবন কর্মপরিকল্পনা মহামারী/আপদকাল মোকাবেলার সাথে সম্পূর্ণতা	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.২.১ প্রীতি কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/ আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপের রূপরেখা প্রকাশ	৪	৪	
		১.৩ বার্ষিক উভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রগালয়/ বিভাগে প্রেরণ ১.৪ বার্ষিক উভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ মন্ত্রগালয়/ বিভাগে প্রেরিত ১.৪.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	১	১	
২	ইনোডেশন টিমের সভা	২.১ ইনোডেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ২.২ ইনোডেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত ২.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	৪	
৩	উভাবন খাতে (কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৩.১ উভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ ৩.২ উভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত ৩.২.১ উভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	২	২	
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪.১ উভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার ৪.২ উভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.৩ সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত ৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	৩	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত নম্বর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	শীয়া দণ্ডরের সেবায় উত্তাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৫.১ উত্তাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উত্তাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৫.১.১ উত্তাবনী উদ্যোগের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	৮	৮	
৬	উত্তাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৬.১ ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	৩	৩	
		৬.২ উত্তাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৩	৩	
৭	উত্তাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৭.১ ন্যূনতম একটি উত্তাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উত্তাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	৬	-	মাঠ পর্যায়ে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তান্তের শিখন কেন্দ্র চলমান না থাকায় উত্তাবনী প্রদর্শনী (শোকেসিং) করা সম্ভব হয়নি।
৮	উত্তাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১ ন্যূনতম একটি উত্তাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৮.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	৮	
৯	স্থীরুত্ব বা প্রগোদ্ধনা প্রদান	৯.১ উত্তাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	৩	৩	
		৯.২ উত্তাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	২	১	শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম কোভিডের কারণে সম্পূর্ণ করা সম্ভব হয়নি
১০	তথ্য বাতায়নহালনাগাদক রণ	১০.১ ইনোডেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরতিতিক উত্তাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উত্তাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত	৮	৮	
		১০.২ বছরতিতিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	২	২	
		১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.৩.১ ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	২	২	
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	১১.১ ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত	৮	৮	
১২	সেবা সহজিকরণ	১২.১ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	৮	
		১২.২ ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	৮	৮	
১৩	পরিবীক্ষণ	১৩.১ উত্তাবনগণের উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৩.১.১ উত্তাবনগণের উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩	৩	
		১৩.২ উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৩.২.১ উত্তাবকগণের সঙ্গে উত্তাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	২	২	
		১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উত্তাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত এবং সহায়তা প্রদানকৃত	২	১	কোভিড পরিস্থিতির কারণে পুরোপুরি সম্পূর্ণ করা যায়নি।

১০০%

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত নম্বর	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	ডকুমেন্টেশন প্রকাশনা	১৪.১ বাস্তবায়িত উভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	৪	৪	
		১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	৩	৩	
১৫	উভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	১৫.১ উভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক ষ্ট-মূল্যায়ন	১৫.১.১ অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন ষ্ট-মূল্যায়িত	৩	৩	
		১৫.২ উভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	
		১৫.৩ উভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক ষ্ট- মূল্যায়ন	১৫.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	৩	৩	
		১৫.৪ উভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক ষ্ট- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	
মোট নম্বর=				১০০	৯২	

০৩। কোডিড-১৯ এর কারণে মাঠপর্যায়ে নতুন করে কোন কর্মসূচি চালু হয়নি বিখ্যায় উভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ০৩টি কার্যক্রম পুরোপুরি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয়নি। ফলে ষ্ট-মূল্যায়নে ১০০ নম্বরের মধ্যে ৯২ নম্বর নির্ধারণ করা হয়েছে।

০৪। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যাতে সম্পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় তা নিয়ে কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শামস আল মুজিব্বিন
(শামস আল মুজিব্বিন) ২৪/৮/২১

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
ইনোভেশন অফিসার
ফোন: ৯৮৬৩০৭৮

স্মারক নং- ৩৮,০০,০০০০,৩০৮,০৫,০৪৮,২১- ১১৪

তারিখ : ০৯ ডান্ড ১৪২৮
২৪ আগস্ট ২০২১

বিতরণ :

- ০১। উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, মানিকগঞ্জ/মাগুরা/ঝিনাইদহ/বরিশাল জেলা।
- ০৪। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাগম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবুং, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য),
উশিবুং, ঢাকা।

মুশিদা বেগম
(মুশিদা বেগম)
সিস্টেম এনালিস্ট

ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
 উপনুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো
 ২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd

বিষয় : ই-গভর্ন্যাল ও উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শামস আল মুজাদ্দিদ, পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ) ও ইনোডেশন অফিসার, উনিয়ু।

তারিখ : ০৮/০৮/২০২১ খ্রি:

সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

স্থান : উপনুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। এ পরিপ্রেক্ষিতে কমিটির সদস্য-সচিব, সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মুর্শিদা বেগম ক্রমান্বয়ে ২০২১-২০২২ সালের ই-গভর্ন্যাল ও উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় প্রতিটি বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১.	২০২০-২০২১ সালের উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সভায় সভাপতি মহোদয় ২০২০-২০২১ সালের উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে চান। এ বিষয়ে ইনোডেশন কমিটির সদস্য সচিব বেগম মুর্শিদা বেগম ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা-এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। তিনি জানান মাঠ পর্যায়ে উপনুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর শিখন কেন্দ্র চলমান না থাকায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কার্যক্রমের মধ্যে ক্রমিক নং ৭ উত্তাবনী প্রদর্শনী (শোকেসিং) করা সম্ভব না হওয়ায় এর জন্য নির্ধারিত ৬ নম্বর পাওয়া যায়নি। এছাড়া, ক্রমিক নং ৯ এ স্বীকৃতি বা প্রতোদনা প্রদান সংক্রান্ত ৯.২.১ সূচকে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রাম কোডিডের কারণে সম্পর্ক করা সম্ভব হয়নি বিধায় ২ নম্বর হতে ১ নম্বর পাওয়া যাবে। ১৩ নং ক্রমিকের ১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান উত্তাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিম পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান কোডিড পরিস্থিতির কারণে পুরোপুরি সম্পর্ক হয়নি বিধায় ২ নম্বর হতে ১ নম্বর অর্জন করা সম্ভব হবে। অর্থাৎ উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ১০০ নম্বরের মধ্যে ৯২ নম্বর পাওয়া সম্ভব হবে। সভাপতি মহোদয় কোডিড সত্ত্বেও এই নাম্বার প্রাপ্তিতে সতোষ প্রকাশ করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানান।	৯২% অর্জিত হয়েছে।	সদস্য সচিব, ইনোডেশন টিম।
২.	২০২১-২০২২ সালের ই- গভর্ন্যাল ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা	সভায় সভাপতি মহোদয় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা বিস্তারিত জানতে চান। এ বিষয়ে ইনোডেশন কমিটির সদস্য সচিব, বেগম মুর্শিদা বেগম জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ০২টি কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে নির্ধারিত রয়েছে। (১) ই-গভর্ন্যাল ও উত্তাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও (২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।		

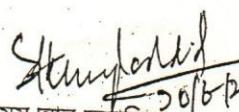
প্রিমি

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/অগ্রণি	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		<p>১.১.১ একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাবনী ধারণা প্রেরণের জন্য মেটেরগণ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং কয়েকটি জেলা থেকে ইতোমধ্যে উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া গেছে। মাঠপর্যায় থেকে উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়ার পর এর মধ্য থেকে ১টি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ করা হবে।</p> <p>১.২.১ একটি সেবা সহজিকৃত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা সহজিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>১.৩.১ নৃ্যাতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা ডিজিটাইজকৃত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>১.৪ ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভাঃ ৩০/০৮/২০২১ তারিখের মধ্যে সভা করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>১.৫ ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষিঃ ফাইল নোটে ই-নথি নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং মহাপরিচালক, পরিচালকসহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরোর সকল কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে এ সংক্রান্ত একটি সভা আয়োজন করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>১.৬ ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজনঃ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব (ৰা ইন্ডাস্ট্রি ৪.০) হলো আধুনিক স্মার্ট প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচলিত উৎপাদন এবং শিল্প ব্যবস্থার স্বয়ংক্রিয়করণের একটি চলমান প্রক্রিয়া। স্বয়ংক্রিয়করণ, উন্নত যোগাযোগ এবং স্ব-পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা এবং মানুষের হস্তক্ষেপ ছাড়াই সঙ্গস্যার বিপ্লবের এবং নিরূপণ করতে সক্ষম স্মার্ট মেশিন তৈরি করার জন্য বড় আকারে মেশিন-টু-মেশিন যোগাযোগ (এমটুএম) এবং ইন্টারনেট অব থিংস (আইওটি) কে একসাথে করা হয়েছে। তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার সাথে ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ২টি সভা/কর্মশালার আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে।</p>	<p>জরুরী ভিত্তিতে মাঠ পর্যায় থেকে উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>সিটিজেন চার্টার থেকে ১টি নাগরিক সেবা সহজিকরণ করা হবে।</p> <p>সিটিজেন চার্টার থেকে ১টি নাগরিক সেবা ডিজিটাইজকৃত করা হবে।</p> <p>৩০/০৮/২০২১ তারিখের পূর্বেই সভা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সদস্য সচিব, ইনোডেশন টিম</p> <p>ইনোডেশন টিম</p> <p>ইনোডেশন টিম</p> <p>সদস্য সচিব ও সকল সদস্য ইনোডেশন টিম</p>
২	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্ত হালনাগাদকৃত	নির্ধারিত সময়ে সেবা বক্ত হালনাগাদ করতে হবে।	সদস্য-সচিব, ইনোডেশন টিম

৪৮

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি বাস্তবায়নে প্রকাশিত ২.২.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিতও চলতি অর্থ বছরে ৪টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। তাই প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা যেতে পারে। ২.২.২ ই-গড়ন্যাল্প কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িতও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৩২৫৭১০৫ কোডে উত্তোলন খাতে ২০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। উক্ত টাকার বাজেট বিভাজন প্রস্তুত করে তা অনুমোদন নেয়া থায়োজন। দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাজেট বিভাজন প্রস্তুত করে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ২.২.৩ কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিতও চলতি অর্থবছরে ৪টি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর সহায়তায় উক্ত সভা আয়োজন করতে হবে। ২.২.৪ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত ২.২.৫ দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনও বর্তমান কোডিড-১৯ পরিস্থিতি উন্নতি হলে ডিসেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যেই ভারতের কোলকাতা/সিলেট/কক্সবাজারে একটি বাস্তবায়িত উদ্যোগ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। কমিটির সকল সদস্য উক্ত উদ্যোগ পরিদর্শন করবেন। এবং এর বাজেট সর্বোচ্চ ১০.০০ লক্ষ টাকা হবে। যথাসময়ে উক্ত বাজেট প্রস্তুত করে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি হালনাগাদ করতে হবে। ৪টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। ২০.০০ লক্ষ টাকার বাজেট বিভাজন আগস্ট ২০২১ মাসের মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর সহায়তায় সভার কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে। নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যেই বাস্তবায়িত ন্যূন্যতম ১টি উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (শামিম আল মুজাহিদ) ০৮/০৮/২০২১
 পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ)
 ও
 ইনোভেশন অফিসার
 ফোন: ৯৮৬৩০৭৮


বিতরণ:

- ০১। উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ/প্রশাসন ও অর্থ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। লাইব্রেরিয়ান, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাগম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবু, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিবু, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উশিবু, ঢাকা।

ৰামেশ্বৰু ১০.৮.১২

(মুশিদা বেগম)
সিস্টেম এনালিস্টও^১
সদস্য সচিব
ইনোডেশন কমিটি