

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
www.bnfe.gov.bd


স্মারক সংখ্যা- ৩৮.০০.০০০০.৩০৮.০৫.০৫৬.২৩-৫১

তারিখঃ ১৯ চৈত্র ১৪৩০
০১ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (পরিশিষ্ট 'ক')।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ---৫৩----- পাতা।


(মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি)
(যুগ্ম সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ২২৬৬০১১১০

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অডিট) এবং
চিফ ইনোভেশন অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়]

(পরিশিষ্ট 'ক')

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে জিপিএফ (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১৪/০৩/২০২৪ তারিখে অফিস আদেশ (প্রসেস ম্যাপসহ) জারী এবং ওয়েব প্রোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।
					অর্জন	২০/১০/২৩					
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	
					অর্জন	৩					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হবে।
					অর্জন						
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
					অর্জন	৮০%					
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	
					অর্জন	৩					
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	
					অর্জন	৩					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-	এপ্রিল ২০২৪ মাসে আরও ১টি কর্মশালা আয়োজন করা হবে।
					অর্জন	১					
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। যা ওয়েব প্রোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।
					অর্জন	২১/০৩/২৪					







নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	৩৬১	৯০	৮০.০৪%

০২ এপ্রিল ২০২৪ইং

"উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ৩১ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, লজিস্টিক, প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন)	০	০	০	০	০	০
উপপরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ)	০	০	০	০	০	০
ষ্টের শাখা	১	২	১	০	৩	০
লাইব্রেরি শাখা	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিস্টিক)	১	১৩	২	৭	২২	৭
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০	১২	০	১৪	২৬	১৫
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও লজিস্টিক)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	৩২	৮	৪৪	৮৪	৪৪
সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	১১	৫	৪	১৭	২৬	১৬
পরিচালক (পরিকল্পনা, মনিটরিং, মূল্যায়ন ও এমআইএস)	০	০	০	০	০	০
এমআইএস শাখা	৩	২	১	৪৮	৫১	৪৮
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং)	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩	৩২	০	৮১	১১৩	৮২
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)	০	১৫	০	২১	৩৬	২১
অফিসঃ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো	২১	১১৩	১৬	২৩২	৩৬১	২৩৩