



<input checked="" type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হস্তি)
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (বাড়োয়াল/ধর্মিয়া)
<input type="checkbox"/> অধ্যক্ষী পরিচালক (প্রশাসন)
পঞ্জীয়ন (প্রশাসন/অর্থ ও হস্তি) দফতরের দ্বৈত
সাইরী নং.....
তারিখ.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়  
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো  
নারায়ণগঞ্জ।

ই-মেইল: [adbnfe.nganj@gmail.com](mailto:adbnfe.nganj@gmail.com)

আরকনং- ৩৮.০০.০০০০.৩৭১.১৬.০৬২.১৮-৯৮

তারিখ : ২০/০৬/২০২২ খ্রি।

বিষয় : জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো, নারায়ণগঞ্জ কার্যালয়ের ২০২২-২৩ সালের চূড়ান্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
(এপিএ) প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৬.৮৮৮.২২-৫০৭ তারিখ : ১৯ জুন ২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো, নারায়ণগঞ্জ  
কার্যালয়ের ২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত কপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো  
ঢাকা।



20/06/22  
(এম এম সাইদুর রহমান)  
সহকারী পরিচালক  
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰো  
নারায়ণগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, নারায়ণগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রত্নাবন্ধ	৮
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪



## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বাস্তিত ৪৫ লক্ষ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তের আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম খাপে (নিজ জেলার নাম) জেলার নারায়ণগঞ্জ ২ টি উপজেলাতে ৬০০ টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে (৩৬,০০০) জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী) ১৮০০০ জন এবং পুরুষ (১৮০০০) জন সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় খাপে (৩৬০) নারায়ণগঞ্জ জেলার প্রকল্পভুক্ত ০১টি উপজেলাতে (৩৬০) টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে (২১৬০০) জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে নারী ১৪৪০০জন এবং পুরুষ ৭২০০ জন) সাক্ষরতা প্রদানের জন্য ০৮/১২/২০২১ হতে কার্যক্রম শুরু হয়েছে। যা জুন/২২ মাসে সম্পন্ন হয়েছে।

**Out of School Children Education Program (OoSCEP)** কর্মসূচির নারায়ণগঞ্জ জেলার জন্য (০৬)টি বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে নির্বাচিত বেসরকারি সংস্থা (২৫,৫০০) ৮-১৪ বছর এর নিরক্ষর শিশুদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের জন্য কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তের আওতায় কর্মসূচিতে কার্যক্রম, জিওবি অর্থায়নে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর তিতিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রশোদনার ব্যবহা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠির তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২.৫ 'আউট অব স্কুল চিলডেন কার্যক্রমের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় বহির্ভূত ও বারে গড়া ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ শিশুকে আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার মূলধারায় সম্পৃক্ষ করা হবে।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (PEDP-4) এর সাব-কম্পোনেন্ট: 'আউট অব স্কুল চিলডেন এডুকেশন প্রোগ্রাম'-এর আওতায় নারায়ণগঞ্জ জেলার সিটি কর্পোরেশন ৬টি এরিয়া সহ ৫টি উপজেলায় (আড়াইহাজার/সোনারগাঁ/বৃপ্তগঞ্জ/সদর/বন্দর) ৬০০টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ২৫৫০০ জন ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

## প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নারায়ণগঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের বৃগতি (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃগতি (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণ (৪৫ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।
- আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।
- লার্নিং সেশন পরিচালনা।
- আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির উর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ১০% ব্যাক টু স্কুল অথবা শিখন কেন্দ্রে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় ঝরে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা;
- ব্যক্ত নিরক্ষর ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে স্বাক্ষর জ্ঞান দান; প্রদান;
- নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ;
- জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণের লক্ষ্যে স্থায়ী কমিউনিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপন;
- উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিযন্ত্র শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন;

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যকর্তার চূড়ান্ত কলাকাষ্য/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত কলাকাষ্য/প্রভাব	কর্মসূচীদান সচাকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%	কলাকাষ্য	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত কলাকাষ্য অর্জনের কেবল বৌধভাবে দারিদ্র্যাল যোগাযোগ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপার্জন
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% টি উচীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+)	%	৭৪.৫০	৭৫.৫০	৭৬.০০	৭৬.৫০	৭৬.০০	প্রাথমিক ও গুরুত্বপূর্ণ যোগাযোগ যোগাযোগ প্রতিবেদন।

\*সামরিক (provisional) তথ্য

নেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ଏଣ୍ଡିଏ ଶାଖାକାରୀ ଅବିସର କର୍ମଚାଳିତ କେନ୍ଦ୍ର							କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନର ମାଧ୍ୟମରେ		କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନର ମାଧ୍ୟମରେ		ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା/ନିର୍ଣ୍ଣାକ ୨୦୨୨-୨୩	
	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନ	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନ	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନ	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନ	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	କର୍ମଚାଳିତ ପରିଯୋଜନ	ପରିଯୋଜନ ପରିକାରକ	
[୧] ବିଧାତାର ସହିତ ବିଷୟର ଜଳ୍ପା	[୧.୧] କର୍ମଚାଳିତ ଆଗତାତ୍ମକ ବିକାଶିତ ନିଷ୍କାର ସୂର୍ଯୋଦ ଆବାରିତକରଣ (୪୫୨ ଶାଖାକାରକ ବିଷୟର ଲିଙ୍କ ଉଦ୍‌ଘର୍ଷନ କର୍ମଚାଳିତ ଆଗତାତ୍ମକ)	୧୫	[୧.୨] କର୍ମଚାଳିତ ଆଗତାତ୍ମକ ବିକାଶିତ ନିଷ୍କାର ସୂର୍ଯୋଦ ମଧ୍ୟେ ୪ (୪୩) ଲାକ୍ ନିଷ୍କାରକ ନିଷ୍କାରକେ ଭାର୍ତ୍ତିକରଣ।	୧୦	୦୬.୦୯.୨୨ ୦୬.୦୯.୨୨							
[୨] ଆଗତାତ୍ମକ ସମ୍ବରତା ଦିବସ ଉଦ୍ୟାପନ।	[୨.୧] ନିର୍ମାଣିତ ଆଗତାତ୍ମକ ଶାଖାରତା ଦିବସ ଉଦ୍ୟାପନ	୧୫	[୨.୨] ନିର୍ମାଣିତ ଆଗତାତ୍ମକ ଶାଖାରତା ଦିବସ ଉଦ୍ୟାପନ	୨୦								
[୩] ଲାର୍ନିଂ ମେନ୍ଟନ ପାରିଚାଳନା।	[୩.୧] ସମସ୍ୟାମହିକ ବିଷୟର ଲାର୍ନିଂ ମେନ୍ଟନ ଆଯୋଜନକରଣ।	୧୫	[୩.୨] ସମସ୍ୟାମହିକ ବିଷୟର ଲାର୍ନିଂ ମେନ୍ଟନ ଆଯୋଜନକରଣ।	୨୦								
[୪] ଆୟଟ୍ ଅବ୍ସୁଲ ଚିଲ୍ଡରନ କର୍ମଚାଳିତ ଭାର୍ତ୍ତିକ ନିଷ୍କାରକ ୧୦% ଲାକ୍ ଟୁ ଲାକ୍ ଅଗବା ନିଷ୍କାର କେନ୍ଦ୍ରେ ଶିକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟର ଅବାହତ ରାଶା।	[୪.୧] ଆଭିନବକ ସତ୍ତା ଆୟାଜ୍ଞନ, ହେବ ଇତ୍ତାଦି	୧୫	[୪.୨] ଆଭିନବକ ସତ୍ତା ଆୟାଜ୍ଞନ, ହେବ ଇତ୍ତାଦି	୦	ସଂଖ୍ୟା							

# সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নারায়নগঞ্জ, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো-এর  
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো,  
নারায়নগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

এম এম সাইদুর রহমান  
সহকারী পরিচালক  
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো  
শাস্ত্রীয় ও গবেষণায় অন্তর্গত  
নারায়নগঞ্জ।

সহকারী পরিচালক  
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নারায়নগঞ্জ

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

  
২৬/০৬/২২  
মহাপরিচালক  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি(NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা
৩	পিইডি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকর্তী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা	বক্ষয়ারী অর্জনের প্রযোগ
[১.১] কর্মসূচির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৪ (চার) লাক শিল্পশৈলীক শিখনবেস্ট ডার্টিকরণ।	[১.১.১] কর্মসূচির আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীদের মধ্যে ২৫৫০০ শিক্ষার্থীকে শিখনবেস্ট ডার্টিকরণ।	জেলা উপনৃষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নরামগঙ্গ।	শিখন কেন্দ্র ও শিক্ষার্থীদের তালিকা।
[২.১] নির্ধারিত সময়ে আঙর্জাতিক অঞ্চলসমূহ উদযাপন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে আঙর্জাতিক রাষ্ট্রীয়তা দিবস উদযাপন	জেলা উপনৃষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নরামগঙ্গ।	ছবি
[৩.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ জানিং সেশন আয়োজনকরণ।	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ জানিং সেশন আয়োজনকরণ।	জেলা উপনৃষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নরামগঙ্গ।	জানিং সেশন আয়োজনের পোস্ট,
[৪.১] অভিবাবক সত্তা আয়োজন, হোম ভিজিট ইভান্ড	[৪.১.১] অভিবাবক সত্তা আয়োজন, হোম ভিজিট ইভান্ড	জেলা উপনৃষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, নরামগঙ্গ।	হাজিরা ও ছবি।

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংক্ষিপ্ত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অধিবেষ্টন সাথে সংক্ষিপ্ত অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোণ
কর্মসূচির আওতাভুক্ত নিয়ন্ত্রণের মধ্যে ৪ (চার) লক্ষ নিয়ন্ত্রণকে শিখনকেন্দ্রে ডার্টিকরণ।	কর্মসূচির আওতাভুক্ত নিয়ন্ত্রণের মধ্যে ২৫৫০০ নিয়ন্ত্রণক শিখনকেন্দ্রে ডার্টিকরণ।	বেইজলাইন সার্টেড, ডিউনফেক ও উন্মুক্ত করিটিভ নিয়ন্ত্রণ সংখ্যা চূড়ান্ত করণ এবং জেলার সহকারী পরিচালক ও বাস্তবায়নকারী এনজিওদের মাঝে পরিদর্শন।
সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	লার্নিং সেশন আয়োজনের নেটওর্ক, হাজিরা ও ছবি।
অভিবাবক সভা আয়োজন, হোম ভিজিট ইভেন্ট	অভিবাবক সভা আয়োজন, হোম ভিজিট ইভেন্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
নির্ধারিত সময়ে আজৰ্জনাতিক স্বাক্ষরতা দিবস উদযাপন	নির্ধারিত সময়ে আজৰ্জনাতিক স্বাক্ষরতা দিবস উদযাপন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ



**আঙ্গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:**

আঙ্গুলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়সংকাঠার বৈশালকর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসূচাদনসূ	সূচনের চক	মান	একক	বাস্তবায়নদারিত প্রাপ্তব্যতি/পদ	২০২২- ২০২৩অর্থব ছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবাহণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোষা টার	২য়কোষা টার	
১	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১২
<b>২. প্রাতিটিকবিবরণ্য</b>										
১.১ নেতৃত্বক্রিয়ি	সভাআয়োজ্ঞ সভাআয়োজন	২	২	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা			
১.২ নেতৃত্বক্রিয়ি	বাস্তবায়িতিস কাউ	৪	%				অর্জন			
১.৩ সুন্মানপ্রতিষ্ঠারনিমি	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা			
সংশ্লিষ্টনের(Stakehol- ders)অংশহৃদ্দেশভা							অর্জন			
১.৪ শুধুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণমাত্রায়ো জিত	২	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা			
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসূরণ/টিও তইভূক্তিকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিকর- পরিছন্দতাবৃত্তি, মহিলাদেরজনপ্রক্রিয়া শর্মেরব্যবস্থাইতাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা	৭	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা			

২. ক্রয়ের ফেরে শুধাচার

নং	ক্রয়ের ফেরে শুধাচার	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়ে বসাইটে শিল্প	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.১২০২২-	২৩তমৰ্বছৰেৱৰুৱৰ পৰিবহনাওয়েৰ বাসাইটে কাৰ্শ				
১.২	শুধাচাৰসংক্ষিপ্তএবংদুৰ্মাণিপুত্ৰোখেসহায়কৃতঅন্যান্যকাৰ্যক্ৰম.....				(অযোবিকৰ ভিত্তিতে ১ নংসহ মুনতুম ৪ টি কাৰ্যক্ৰম)
১.৩	১১সেৰাপদান্তৰক্ষেত্ৰে ছিন্টৰেপদেয়সেৱাৰিব ৱণওনেৰাহীভাৱতাৰ তৎসংৰক্ষণ	নেজিন্টৰহাল নাগাদকৃত	৮ %	লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.৪				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.৫				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.৬				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.৭				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
১.৮				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন
				লক্ষ্যমাত্ৰা	অর্জন

বিস্মি:- কোন কুণিকৰ কাৰ্যক্ৰম প্ৰযোজ্য না হলে তাৰ কাৰণ যত্নব্য কলামে উল্লেখ কৰতে হবে।

**ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বর্ষসমাপ্তি ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি থান
০১	[১.১] একটি উন্নয়ন ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়ন ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তাৰিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৭/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির যোবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৯০%	৯০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১৫	৮	৭	৭
০৪	[৪.১] ৪৫% লিঙ্গবিপ্লবের চালেক মোকাবেদায় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪৫% লিঙ্গবিপ্লবের চালেক মোকাবেদায় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনাৰ অধিবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তাৰিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০১/০২/২০২৩

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপরিবহনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সূচক	একক	কর্মসূচিদল নথুক্রের মান	প্রকৃত অর্জন ১০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ১০২১-২২	ক্ষেত্রমুক্তি ২০২২-২০২৩			
								অসাধার ণ এ	উত্তম উত্তীর্ণ	চলাচ লি মানের নির্ভু	
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজন ফেজে) ত্বেমাসিক ডিভিটে হালনাগাদকরণ আপলোডকৃত	[১.১.১] অধিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ সংখ্যা	৮	৫	৬	১	৮	৯	১০	১০০%
	২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	%	%				১০০%
	৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] যাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	%				১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১৪	[২.১] দ্রোনাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং দ্রোনাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] দ্রোনাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	৮	৯	১০	১০০%
	২১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেবনিংয়ার্কফোলা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেবনিংয়া/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-				১০০%
	২২	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্তা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	৮						১০০%

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসূচিগুলি সংখক	একক	কর্মসূচিগুলি সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতি অর্জন ২০২১-২২	কার্যক্রমের চলাচল নিরীক্ষা		
								অসাধার ণ	উভয়	চলাচ লি
১	২	[১.১] বেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংকৃত পরিবীক্ষণ কর্মটি পুনর্গঠন	১	৮	৫	৬	৭	৬	৮	৯
১.২		[১.১.১] বেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংকৃত পরিবীক্ষণ কর্মটি পুনর্গঠন								
১.৩		[১.২] বেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংকৃত পরিবীক্ষণ কর্মটির সঙ্গে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন								
১.৪		[১.২.১] সভা আয়োজিত বেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দণ্ডনাসংস্থার সমন্বয়ে বেমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন								
১.৫		[১.২.২] সভা আয়োজিত বেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দণ্ডনাসংস্থাসহ)								
১.৬		[১.২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ/শেবিনার আয়োজন								
১.৭		[১.২.৪] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি আয়োজিত সভা আয়োজন								
১.৮		[১.২.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে অবিহতকরণ সভা আয়োজন								
১.৯		[১.২.৬] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে অবিহতকরণ সভা আয়োজন								

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিক মন্তব্য (সেবল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

কর্তৃপক্ষদলের ক্ষেত্র	কার্যক্রম শাখা	কর্তৃপক্ষদলের সচিব	কর্তৃপক্ষদল				অর্থনৈতিক অর্জন ২০২০- ২১	অর্থনৈতিক অর্জন ২০২১- ২২	অর্থনৈতিক অর্জন ২০২২- ২৩	চলাচল মানব নিয়ে	
			প্রযুক্তি অর্জন	প্রযুক্তি অর্জন	অর্থনৈতিক অর্জন ২০২১- ২২	অর্থনৈতিক অর্জন ২০২২- ২৩					
প্রার্থিতানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	৮	৮	৬	৭	৬	৭	৮	৯	১০%
	[১.২] ব্যৱহৃতিবিনিয়ন্তাৰে প্ৰবলাণযোগ সকল তথ্য হালনাগাদ কৰে ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৰ্তৃ তথ্য ওয়েবসাইটে প্ৰকাশিত	৭	৭	৫	৬	৫	৬	৫	৬	১০%
	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্ৰকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্ৰকাশিত	০৮	০৮	০৬	০৬	০৫	০৫	০৫	০৫	১০%
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এৰ ৫ ধৰণ অনুসৰে যাবতীয় তথ্যৰ কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৰ্তৃ	[১.৪.১] তথ্যৰ কাটালগ ও ইনডেক্স প্ৰযুক্তিকৰণ/হালনাগাদকৰ্তৃ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১০%
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকৰণ	[১.৫.১] প্রচাৰ কাৰ্যকৰ্তা সংখ্যা	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	১০%
সকলভাৱে	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এৰ বিধিমালা, বৈধানিকাল, ষড়প্ৰযোগিত তথ্য প্ৰকাশ নিৰ্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰীদেৰ প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্ৰশিক্ষণ আয়োজিত সংখ্যা	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১	০১	০১	১০%
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্ৰতেকটি ত্ৰৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটেৰ তথ্য অধিকাৰ সেবাবৰ্কে প্ৰকাশ	[১.৭.১] ত্ৰৈমাসিক অঞ্চলিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটেৰ তথ্য অধিকাৰ সেবাবৰ্কে প্ৰকাশিত	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	১০%