

<input type="checkbox"/> প্রকাশন পরিচালক (প্রকাশন পরিচালক/মুদ্রক)
<input type="checkbox"/> প্রকাশন পরিচালক/মুদ্রক (মেইটে)
<input type="checkbox"/> সিস্টেম এন্ডলিস্ট (এমআইএল)
<input type="checkbox"/> প্রকাশ পরিচালক
<input type="checkbox"/> টপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
<input type="checkbox"/> টপ-পরিচালক (প্রশাসন/প্রযোজন ও ক্ষেত্র)
<input type="checkbox"/> টপ-পরিচালক (ব্যবহার/ক্ষেত্র)


মহাপরিচালক
ভাইরি নং.....
তারিখ:.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তি, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বষ্ঠিত ৪৫ লক্ষ কিশোর- কিশোরী ও বয়স্ক নারী- পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে গাজীপুর জেলার (কাপাসিয়া ও কালিয়াকৈর) ০২টি উপজেলাতে ৬০০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১৮০০০জন এবং পুরুষ ১৮০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে গাজীপুর জেলার প্রকল্পভুক্ত (শ্রীপুর) ০১টি উপজেলাতে ৩০০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে ১৮০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ৯০০০ জন এবং পুরুষ ৯০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদানের জন্য ০৮/১২/২০২১ হতে কার্যক্রম শুরু হয়েছে। যা জুন/২২ মাসে সম্পন্ন হবে।

Out of School Children Education Program (OOSCEP) কর্মসূচির গাজীপুর জেলার জন্য ০১টি বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারি সংস্থা ১৭৮৫৫ (সতের হাজার আটশত পঞ্চাম) জন ৮-১৪ বছর এর নিরক্ষর শিশুদের (বালক- ৮৮৫৫জন বালিকা- ৮৯৭০জন) উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের জন্য কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱোর আওতায় কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, জিওবি অর্থায়নে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/ প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রশোদনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠির তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যবস্থা শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট ২।৫ 'আউট অব স্কুল চিলডেন কার্যক্রমের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় বহির্ভূত ও বারে গড়া ৮-১৪ বছর বয়সী ১০ লক্ষ শিশুকে আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করে শিক্ষার মূল ধারায় সম্পৃক্ত করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সামাজিক প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (PEDP-4) এর সাব-কম্পোনেন্ট: 'আউট অব স্কুল চিলডেন এডুকেশন প্রোগ্রাম'- এর আওতায় গাজীপুর জেলার গাজীপুর সিটি-কর্পোরেশন ও ০৩টি উপজেলায় (গাজীপুর সদর, কাপাসিয়া ও শ্রীপুর) ৪১০টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ১৭৮৫৫ (সতের হাজার আটশত পঞ্চাম) জন (বালক-৮৮৫৫জন বালিকা- ৮৯৭০জন) ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো, গাজীপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সাক্ষরতার হার বৃক্ষি ও দক্ষ জনসম্পদ তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাক্ষরতা মৌলিক শিক্ষা ও দক্ষতা প্রশিক্ষণ এবং যথাযথ ও মানসম্মত শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনমুদ্দী দক্ষতা ও জীবনমুদ্দী দক্ষতা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন);
- আউট অব স্কুল চিল্ডেন কর্মসূচির ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ১০% ব্যাক টু স্কুল অথবা শিখন কেন্দ্রে শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।
- লার্নিং সেশন পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১.৪ কার্যাবলি (Functions) ১. দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় বরেপঢ়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান; ২. নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ; ৩. উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রয়োগ; ৪. জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণের লক্ষ্যে স্থায়ী কমিউনিটি লার্নিং সেন্টার স্থাপন;



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যকরণের দ্বারা প্রয়োজন (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব		কর্মসম্পাদন সচিবসহ	শুরুত অর্জন	প্রক্রিয়াজর্জন*	লক্ষ্যস্থান	ধরণগত	নির্ধারিত লক্ষ্যস্থান আর্জনের ফলে বেঁচে থাকা পদার্থসমূহ	উপাত্তসমূহ
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীত করা।	সাক্ষরতার হার (১৫+) এ উন্নীত করা।	একক ২০২০-২১	২০২০-২১	২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	প্রাথমিক গণনাকা নজরালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান ব্যৱের প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

স্বাস্থ্যসেবন পরিকল্পনা

সেক্ষণ ১

কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী অবিদ্যের কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্র		কার্যকলারী		কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী অবিদ্যের কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্র		কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	
কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্র	কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্র	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী	কর্মসূচিসমূহের কার্যকলারী
গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব	গুরুত্ব
[১] বিদ্যালয় বিহুত শিশুদের জন্ম উপরাখানিক প্রাথমিক শিক্ষার সম্পর্ক অবারিতকরণ (৪৫ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায়নি)।	[১.১] ভিত্তিক ১৭৮৫৫ জন শিক্ষার্থীক নির্ধারিত কর্মসূচিসমূহের মাধ্যমে ২৫ মে মেলোডিয়াল মুসুকৃত	[১.১.১] ২০২১-২২ মে মেলোডিয়াল নির্দিষ্ট সংখ্যাক শিক্ষার্থীক মুসুকৃত	১৭৮৫৫	১৭৮৫৫	১৭৮৫৫	১৭৮৫৫	১৭৮৫৫
[১.২] ভিত্তিক ১৭৮৫৫ জন শিক্ষার্থীক নির্ধারিত কর্মসূচিসমূহের মাধ্যমে ২৫ মে মেলোডিয়াল মুসুকৃত	[১.২.১] ২০২১-২২ মে মেলোডিয়াল নির্দিষ্ট সংখ্যাক শিক্ষার্থীক মুসুকৃত	১০	১০	১০	১০	১০	১০
[১.৩] আটটি অব কুল চিলডেন কর্মসূচির ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর ১০% বাক টু কুল অথবা পিছন কেন্দ্র শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	[১.৩.১] নির্ধারিত সংখ্যাক নেইন্টিপাইঁকরণ অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহতকরণ	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
[১.৪] আর্জনাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[১.৪.১] নির্ধারিত সংখ্যাক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
[৪] লার্নিং সেশন পরিচালনা।	[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

কর্মসূচিদের ক্ষেত্র	কর্মসূচিদের ক্ষেত্রের শান্তি	কর্মসূচিদান		পদনা পদাতি		কর্মসূচিদান একক		প্রক্রিয়া অর্জন*		অকাধিক উভয় উভয়		চলতি যান বাসের নিষে		কর্মসূচিদান/নির্ধারক ২০২২-২৩		প্রক্রিয়া ২০২৩-২৪	
		কর্মসূচিদান	সংগ্ৰহ	পদনা	পদাতি	কর্মসূচিদান	সূচকের মান	প্রক্রিয়া অর্জন	অর্জন	কর্মসূচিদান	উভয়	উভয়	চলতি যান	বাসের নিষে	কর্মসূচিদান/নির্ধারক ২০২২-২৩	প্রক্রিয়া ২০২৩-২৪	
সুন্দরীন ও সংক্ষেপক কর্মসূচিদানের ক্ষেত্র																	
		[১.১] শুধুমাত্র কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		[১.১] শুধুমাত্র কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উভয়ের কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উভয়ের কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকরণ কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত	৭০	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকরণ কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ
		[১.৫] অধ্য আধিকার কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		[১.৫] অধ্য আধিকার কর্মসূচিকলন বাস্তবায়িত		কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	কর্মসূচিকলন	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ	পাঞ্চ

*সামরিক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, গাজীপুর, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো-এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো,
গাজীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ARUN
২৬/০৬/২০২২

সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, গাজীপুর

তারিখ


মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি(NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (Primary Education Development Program-4)
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো (Bureau of Non-Formal Education).



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাহক, শাখা	সকলশাখাৰী অৰ্জনেৰ প্রাপ্তিষ্ঠানক
[১.১] ভৱিত্বকৃত ১৯৮৫৫ জন শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কার্যটিৰ প্ৰয়োজনেৰ মাধ্যমে ১৩ মে শ্ৰেণীৰ মূল্যায়ন।	[১.১.১] ১২ মে শ্ৰেণীৰ নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত জেলা উপায়ুক্তাবিক শিক্ষা যুৱো, গাজীপুৰ		মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
[১.২] ভৱিত্বকৃত ১৯৮৫৫ জন শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কার্যটিৰ প্ৰয়োজনেৰ মাধ্যমে ২৩ মে শ্ৰেণীৰ নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত	[১.২.১] ২৩ মে শ্ৰেণীৰ নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত জেলা উপায়ুক্তাবিক শিক্ষা যুৱো, গাজীপুৰ		মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
[২.১] নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্ৰিমিংকৰণ অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যৱহৃতকৰণ।	[২.১.১] নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীকে মেইনস্ট্ৰিমিংকৰণ অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যৱহৃতকৰণ। শিক্ষার্থীদেৱ তাৎপৰ্য		মেইনস্ট্ৰিমিংকৰণকৃত অথবা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যৱহৃতকৰণ। শিক্ষার্থীদেৱ তাৎপৰ্য
[৩.১] নিৰ্ধারিত সময়ে আৰ্জুতাতিক সাক্ষৰতা দিবস উদযাপন।	[৩.১.১] নিৰ্ধারিত সময়ে আৰ্জুতাতিক সাক্ষৰতা দিবস উদযাপন।		সাক্ষৰতা দিবস উদযাপন সংজ্ঞাত সভাৱ কাৰ্যবিবৰণী,
[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লাইনিং সেশন আয়োজনকৰণ।	[৪.১.১] নিৰ্দিষ্ট সংখ্যক লাইনিং সেশন আয়োজনকৃত		ছবি
			লাইনিং সেশন আয়োজনেৰ নোটিঃ, হাজিৱা ও ছবি।

সংযোগনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ফেসবুক অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
তর্তিকৃত ১৫টিতে জন শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কমিটির প্রশংসনের মাধ্যমে ২য় প্রেলীর মূল্যায়ন।	২য় প্রেলীর নির্দিষ্ট সংখ্যাক কমিটির প্রশংসনের মাধ্যমে ১ম প্রেলীর মূল্যায়ন।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিকারী, গাঞ্জীপুর সমষ্টির সভা ও প্রশংসন তৈরীর মাধ্যমে মূল্যায়ন পরীক্ষা আয়োজন	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিকারী, গাঞ্জীপুর সমষ্টির সভা ও প্রশংসন তৈরীর মাধ্যমে মূল্যায়ন পরীক্ষা আয়োজন
তর্তিকৃত ১৫টিতে জন শিক্ষার্থীকে নির্ধারিত কমিটির প্রশংসনের মাধ্যমে ১ম প্রেলীর মূল্যায়ন।	১ম প্রেলীর নির্দিষ্ট সংখ্যাক শিক্ষার্থীকে মূল্যায়নকৃত নির্ধারিত সময়ে আঙর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিকারী, গাঞ্জীপুর সমষ্টির কার্যালয়, গাঞ্জীপুর নির্ধারিত সময়ে আঙর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিকারী, গাঞ্জীপুর প্রতিভালক সভা আয়োজন ও সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংকার ও সান্তানবৃক্ষ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঙ্গুলিক/গাঁট পর্যামের কার্যবালয়ের আঙ্গুলিকম্পানির কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঙ্গুলিক/গাঁট পর্যামের কার্যবালয়ের নাম: জেলা উপান্তরালিক শিক্ষা স্টোর লাইসেন্স জেলা।

ক্রমিক্রমনাম	কর্মসম্পাদনসচিব	সচিবক রমান	একাক রমান	বাস্তবায়নদায়িত্ব	খণ্ডাভি/পদ	২০২২-২০২৩ অধিবক্তৃতের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অধিবক্তৃতের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়নঅঙ্গগতিপরিবর্কণ, ২০২২-২০২৩				মেটার জন
								১ম	২য়	৩য়	৪য়	
১. ঘোষিতনির্বাচনৰ ব্যৱস্থা												
১.১ অন্তিমস্থানক বিনিয়োগ	সভাপত্রোচ্চিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	১	১	১	১	অর্জন
সভাপত্রোচ্চিত						অর্জন						
১.২ নির্মান প্রতিষ্ঠান সভার নির্মাণ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নসিক্ষাত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
অংশীকারী (stakeholders)অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
১.৩ স্থান সংকোচন প্রণয়ন আয়োজিত আয়োজন	প্রণয়ন আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
১.৪ স্থান সংকোচন প্রণয়ন আয়োজিত আয়োজন												
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন শোষ্য বিবি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১৫/১৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
অনুসংগঠিত হৃত অক্ষে জ্ঞা মালাবাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিষ্কারতামূল্য, মহিলাদের জন পর্যবেক্ষণস্থান যাববস্থা ইত্যাদি	৩ তাৰিখ											

২. কর্তৃপক্ষ কেন্দ্র শুল্কাবলী								
২১২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও বেসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ভোগবসাইট প্রকাশিত	৭	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫/১২/২০২২	লক্ষণাব্যা	১৫/১২/২০২২	
৩. শুল্কাবলী সংশ্লিষ্ট অবস্থার পরিবর্তনের আন্তর্যামী কার্যক্রম.....								
৩.১ সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া বেজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণগত সেবা প্রযোজন মন্তব্যত সহ রক্ষণ	বেজিটার শাসনাগদকৃত	৮	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষণাব্যা	১০০%	
৩.২ সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া স্থাপন	বিজ্ঞাপন স্থাপনকৃত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০২২	লক্ষণাব্যা	৩১/১২/২০২২	
৩.৩ সেবাপ্রদানের প্রক্রিয়া প্রদান	প্রক্রিয়াকারী প্রদান	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষণাব্যা	২০	
৩.৪ সেবাপ্রদানের প্রক্রিয়া অনলাইনে অভিযোগ বাস্তবায়ন	সেবা প্রযোজন বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০২২	লক্ষণাব্যা	৩১/১২/২০২২	

বিদ্যুৎ:- কোন ক্রিয়েকরণ কার্যক্রম প্রযোজ্ঞা না হলে তার কারণ যত্নব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রক্রিয়া

ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যযোগান ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলাতি মান
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৫/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৩/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৭	২
০৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ তায়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৭	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনাৰ অর্থবার্ষিক স্ব-সূচীয়ন প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কাঠুপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০১/২০২৩

(স্বাক্ষর)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাখা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন নথুক্রে শাখা	প্রকৃতি অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতি অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যযোগ্যা ২০২২-২০২৩			
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি চলতি মানের নিম্ন
প্রাতিষ্ঠানিক	১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃতা (অনিক) ও আপিল কর্তৃতাৰ তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৰণ হালনাগাদকৰণ/ আপলোডকৰণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্তৃতাৰ তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৰণ হালনাগাদকৰণ/ আপলোডকৰণ	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০%
	১	২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অবলাইনে অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	১		৮	৯	১২
	১	৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যানিক প্রতিবেদন উক্তগুলি বরাবৰ প্রেরণ	[১.৩.১] যানিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	৭		৯০	৯০	৬০
পরিবারিক	১	২	[২.১] গ্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবারিক এবং দৈমাসিক পরিবারিক প্রতিবেদন উক্তগুলি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] গ্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭			৯০	৯০	৬০
	১	২	[২.২] কর্মচারীদের সময়সূচী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিবরণক সোমিনার/কৰ্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সোমিনার/ কৰ্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৮	৯	২	২
	১	২	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সরবরাহ অবহিতকৰণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকৰণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			৮	৮	৮

প্রাপ্তি

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্রক্রম	কর্মসম্পূর্ণ	কর্মসম্পূর্ণ	কর্মসম্পূর্ণ	বাস্তবায়ন কার্যক্রম				বাস্তবায়ন কার্যক্রম				বাস্তবায়ন কার্যক্রম	
						ক্ষেত্রক্রম	স্থান	ক্ষেত্রক্রম	স্থান	প্রকৃতি অর্জন	প্রকৃতি অর্জন	অসাধার ণ	অসাধার ণ	চলাচ লিমি	চলাচ লিমি
										২০২১-২২	২০২০-২১	১০০%	১০০%	৭০%	৬০%
১	২		৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৯	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] বেমাসিক তিতিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংজ্ঞাত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মিটি	সংখ্যা	৭							৮	৭	৮	৮
		[১.২] বেমাসিক তিতিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংজ্ঞাত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিঙ্গাট বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিঙ্গাট	বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮									
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দষ্টব্যসংহার সময়সূচী তিতিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২							৯০	৮০	৯০	৯০
		[১.৪] বেমাসিক তিতিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হাজনাগাদকরণ (আওতাধীন দষ্টব্যসংহাসহ)	[১.৪.১]	হাজনাগাদকরণ	সংখ্যা	২						৮	৭	৮	৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেবিনার আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২							৮	৭	৮	৮
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগুলোর সময়সূচী অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১]	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮						৮	৮	৮	৮
সক্ষমতা	অর্জন	১													

Ansar

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিক জন্য প্রযোজ্ঞা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	শাস্তি	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন অর্জন ২০২০- ২১	কর্মসম্পাদন প্রকৃত অর্জন অর্জন ২০২১- ২২	অতি উত্তম অসংখ্যালি ১০০%	উত্তম অসংখ্যালি ১০০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%
			ক্ষেত্র	ক্ষেত্র						
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আন্দেন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আন্দেন নিষ্পত্তি	৮	৫	৫	৬	৭	৬	১২
গ্রাহিতানিক	৬	[১.২] স্বতঃপ্রযোগী নিষ্পত্তিভাবে প্রকাশ্যোগ্য সকল তথ্য হাজারাগাম করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হাজারাগামকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
১৩	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসূচে যাবজ্জীব তথ্যের ক্ষাটোলগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/ হাজারাগামকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোলগ ও ইন্ডেক্স প্রকৃতভূত/হাজারাগামকৃত	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা যুক্তিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
সক্ষমতা বাড়ি	১৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রযোগী তথ্য প্রকাশ নির্দেশকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিকর্তা প্রেরণাসূচিক অগ্রণি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রেরণাসূচিক অগ্রণি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২

১২০