



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধাবঞ্চিত ৪৫ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। ১ম খাপে মাদারীপুর জেলার ০২টি উপজেলাতে ৬০০টি নিরক্ষর কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬০০০জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১৮০০০ জন এবং পুরুষ ১৮০০০জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। Out of School Children Education Program (OoSCEP) কর্মসূচির মাদারীপুর জেলার জন্য ০১টি বেসরকারি সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারি সংস্থা ৬৩০০ জন ৮-১৪ বছর এর নিরক্ষর শিশুদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় জিওবি অর্থায়নে কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখনকেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষাার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রশোধনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর 'হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠির তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য Skill focus operational activities এবং Skill Focus Literacy for Out of School Adolescent (OoSA) পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও টিএপিপি প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট : 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম' এর আওতায় মাদারীপুর জেলার ৩টি উপজেলায় (মাদারীপুর সদর, কালকিনি ও শিবচর) ২১০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৬৩০০ জন ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ গড়া ও জীবন ব্যাপি শিক্ষা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
৩. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।
৪. লার্নিং সেশন পরিচালনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।
২. মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৩. পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার
৪. লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার
৫. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।
৬. সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উত্তীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+)	%	৭৪.৫০	৭৫.৬০	৭৬.০০	৭৬.৫০	৭৭.০০	উপাত্তসূত্র: শিক্ষা বুরো	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান বুরোর প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিদ্যালয় বহির্ভূত মিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষার উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)।	৩০	[১.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	১৫	০০	০০	৩০.০৪.২৩						
		[১.২] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	১৫	০০	০০	৩০.০৪.২৩						
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	২০	[২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০০	০০	৫০০০	৮০০০	৩০০০	২০০০	১০০০		
		[২.২] নিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] নিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০০	০০	৫০০০	৮০০০	৩০০০	২০০০	১০০০		
[৩] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.২১	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২৩						
[৪] লার্নিং সেশন পরিচালনা	১০	[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	[৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০০	০০	২						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর

20/03/2026

তারিখ



মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

20.03.2026

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি(NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (Primary Education Development Program-4)
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (Bureau of Non-Formal Education).



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন
[১.২] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন
[২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	ছাপাকৃত পোস্টারের নমুনা ও বিতরণের চিত্র
[২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	ছাপাকৃত লিফলেটের নমুনা ও বিতরণের চিত্র
[৩.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন সংক্রান্ত প্রস্তুতিমূলক সভার রেকর্ডেশন, প্রতিবেদন
[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকরণ।	[৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মাদারীপুর	লার্নিং সেশন আয়োজনের নোটিশ, ছবি ও সামারি স্লিট



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	মাদারীপুর আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর	জেলা প্রশাসন, জেলার সহকারী পরিচালক ও বাস্তবায়নকারী এনজিও
আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন।	নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, মাদারীপুর	জেলা প্রশাসন, জেলার সহকারী পরিচালক



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

