



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৪ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বছর বয়সী নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বঞ্চিত কিশোর-কিশোরী ও নারী-পুরুষকে সাক্ষর করার জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় “ মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প(৬৪জেলা) ” গ্রহণ করা হয়। প্রথম ধাপে দিনাজপুর জেলার ৩ (তিন) টি উপজেলাতে ৯০০ টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে দুই সিমফটে ৫৪০০০ (চুয়াম হাজার) নিরক্ষর জনগোষ্ঠিকে (নারী-২৭০০০ জন পুরুষ-২৭০০০ জন) সাক্ষর করা হয়েছে। ২য় ধাপে অত্র জেলায় একই প্রকল্পের আওতায় অপর ৩(তিন) টি উপজেলায় একইভাবে ৯০০ টি শিখন কেন্দ্রের মাধ্যমে দুই সিমফটে ৫৪০০০ (চুয়াম হাজার) নিরক্ষর জনগোষ্ঠিকে (নারী-২৭০০০ জন পুরুষ-২৭০০০ জন) সাক্ষর করার ফলে দিনাজপুর জেলায় দুই ধাপে মোট ১০৮০০০ জন নিরক্ষর নারী পুরুষকে সাক্ষর করা হয়েছে। আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম (পিইডিপি-৪) এর আওতায় দিনাজপুর জেলায় বাস্তবায়ক সহায়ক সংস্থা হিসেবে ০১ টি বেসরকারী সংস্থা ও তার পার্টনার হিসেবে অপর দুটি সহযোগী সংস্থা ৮-১৪ বছর বয়সী বিদ্যালয় বহির্ভূত ১৪৭৬৯ জন শিশুকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের নিমিত্ত কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় কর্মসূচি ভিত্তিক কার্যক্রম, জিওবি অর্থায়নে উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বেছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থীদের/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার নিমিত্ত প্রণোদনার ব্যবস্থা করা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নিরক্ষর জনগোষ্ঠির হালনাগাদ তালিকা প্রকাশ না করা, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে এক ও অভিন্ন শিক্ষাক্রম প্রণয়ন এবং শিক্ষা উপকরণ নির্ধারণ করা, জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য " স্কিল ডেফোকাস অপারেশনাল এক্টিভিটিজ" এবং "স্কিল ফোকাস মিটারেসী ফর আউট অব স্কুল এডলসেন্ট পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কন্সপ্ট পেপার প্রণয়ন ও টিএপিপি প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট: আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম ' এর আওতায় দিনাজপুর জেলার ৯ টি উপজেলায় যথাক্রমে দিনাজপুর সদর, বোচাগঞ্জ, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ ও হাকিমপুর উপজেলায় ৫৯৫ টি শিখন কেন্দ্রের/উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাধ্যমে অত্র জেলায় ৮-১৪ বছর বয়সী বিদ্যালয় বহির্ভূত মোট ১৪৭৬৯ জন শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হচ্ছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অডিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষর মুক্ত বাংলাদেশ

১.২ অডিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষার শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন।)
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার
৩. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।
৪. লার্নিং সেশন পরিচালনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দিনাজপুর জেলার আউট অব স্কুল শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।
২. দিনাজপুর জেলার আউট অব স্কুল শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্প্ররকিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৩. পোস্টারে মাধ্যমে প্রচার
৪. লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার
৫. আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন
৬. সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| সাক্ষরতার হার বৃদ্ধি(১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীত করা। | সাক্ষরতার হার বৃদ্ধি(১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উন্নীত করা। | একক তারিখ | ৭৫.৬০ | ৭৬.০০ | ৭৬.৫০ | ৭৭.০০ | ৭৮.০০ | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রাণালয়, উপাত্তসূত্রিক শিক্ষা সুরো | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রাণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান সুরোর প্রতিবেদন |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

| কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র | কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন% | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রকল্প মাসের নিরে | প্রকল্প মাসের নিরে | |
|--|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|--------|--------------|-------|-------------|--------------------------|--------------------------|------|
| | | | | | | | | | অর্জন | অর্জন% | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | | | ১০০% |
| [১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শূজাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শূজাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

[Handwritten Signature]

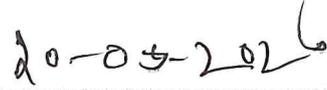
আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



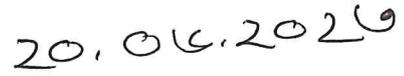
সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর



তারিখ



মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো



তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১ | এনএফইডিপি | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি |
| ২ | এনজিও | বেসরকারী সংস্থা |
| ৩ | পিইডিপি-৪ | প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ |
| ৪ | বি এন এফ ই | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো |



সংযোজনী ২: কর্তৃপক্ষাদান ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্তৃপক্ষাদান সুচকপত্র | ব্যবস্থাপনারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | তদকর্মাদি অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|--|
| [১.১] দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল ডিঙ্কেন শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.১.১] দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল ডিঙ্কেন শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাখালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র। |
| [১.২] দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল ডিঙ্কেন শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থী ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল ডিঙ্কেন শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাখালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | প্রতিবেদন প্রেরণের পত্র |
| [২.১] পোষ্টারের মাধ্যমে প্রচার | [২.১.১] পোষ্টারের মাধ্যমে প্রচারিত। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাখালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | পোষ্টার বিলির আফিস আদেশ, বিসিত কপি, পোষ্টারের ছবি |
| [২.২] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার | [২.২.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচারিত। | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মহাখালয়, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | লিফলেট বিতরণের অফিস আদেশ, বিসিত কপি, লিফলেট ইত্যাদি। |
| [৩.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন | [৩.১.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত। | জেলা প্রশাসন, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উপলক্ষে আয়োজিত সভার পত্র, অনুষ্ঠানের ছবি ইত্যাদি। |
| [৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন | [৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজিত। | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, দিনাজপুর। | লার্নিং সেশন আয়োজনের চিঠি, কার্যবিবরণী ইত্যাদি। |

3/22

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|------------------------------------|--|
| সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লাইনিং সেশন আয়োজন | নির্দিষ্ট সংখ্যক লাইনিং সেশন আয়োজিত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |
| আইডিজিউ সাক্ষরতা দিবস উদযাপন | আইডিজিউ সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |
| লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার | লিফলেটের মাধ্যমে প্রচারিত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |
| লোকচরের মাধ্যমে প্রচার | লোকচরের মাধ্যমে প্রচারিত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |
| দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল চিকিৎসা শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থী ত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন। | দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল চিকিৎসা শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের ত্রৈণী ত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |
| দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল চিকিৎসা শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রণয়ন | দিনাজপুর জেলায় আউট অব স্কুল চিকিৎসা শিক্ষা কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাংগ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর | নাথি ব্যবস্থাপনা |

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাপত্র