



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি- ২০২৩-২৪ অর্থবছর
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বঞ্চিত ৪৫ লক্ষ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। এ প্রকল্পের ১ম ধাপে বরিশাল জেলার ২ (দুই)টি উপজেলায় ৬০০ টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৩৬,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১৮,০০০ জন এবং পুরুষ ১৮,০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে বরিশাল জেলার ৩ (তিন)টি উপজেলায় ৯২০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৫৫,২০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ২৭,৬০০ জন এবং পুরুষ ২৭,৬০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে।

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট-২.৫ এর আওতায় 'Out of School Children Education Program (OoSCEP)' উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বরিশাল জেলায় OoSCEP কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য ১ (এক)টি বেসরকারী সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারী সংস্থা 'Voluntary Organization for Social Development (VOSD)'এর মাধ্যমে অত্র জেলায় ৮-১৪ বছর বয়সী বিদ্যালয় বহির্ভূত ১৭,৭৫৫ (বালক: ৯,৫০৬ জন এবং বালিকা: ৮,২৪৯ জন) শিশুকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় জিওবি অর্থায়নে কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখনকেন্দ্র/প্রশিক্ষণকেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রশোদনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠীর তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য Skill focus operational activities এবং Skill Focus Literacy for Out of School Adolescent (OoSA) পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও টিএপিপি প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব কম্পোনেন্ট 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম' এর আওতায় বরিশাল জেলার সিটি কর্পোরেশন এলাকাসহ ৮টি উপজেলায় (বরিশাল সদর, উজিরপুর, মুলাদী, বাবুগঞ্জ, বাকেরগঞ্জ, গৌরনদী, আগৈলঝাড়া, ও বানারীপাড়া উপজেলা) ৫৫৮টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ১৭৭৫৫ জন ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন) এবং সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
৩. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।
৪. লার্নিং সেশন পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ


১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় ঝরে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা; ২. বয়স্ক নিরক্ষর ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে সাক্ষরজ্ঞান প্রদান; ৩. নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ; ৪. জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ তৈরীকরণ; ৫. উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উত্তীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+ বয়স)	%	৭৫.৬০	৭৬.০০	৭৬.০০	৭৬.৫০	৭৭.০০	উপাত্তসূত্র উপাত্তসূত্র উপাত্তসূত্র	প্রাথমিক গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান বুকের প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য


 সোঃ জগন্মূল হায়দার
 সাক্ষরী পরিচালক
 জেলা উপাত্তসূত্রিক শিক্ষা ব্যুরো
 বরিশাল।

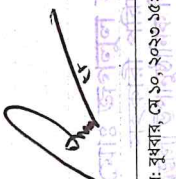
সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্ম উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহিতকরণ(৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন) এবং সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।	৩০														
		[১.১] [১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] [১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	তারিখ	১০			৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
		[১.১] [১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] [১.২.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	তারিখ	১০				৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[১.১] [১.৩] সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণ (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	[১.১.১] [১.৩.১] সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণকৃত (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	সমষ্টি	তারিখ	১০			৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			

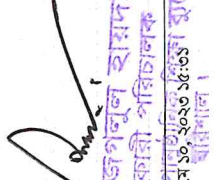


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	২০	[২.১] [২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার,	[২.১.১] [২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫০০০	৩০০০	২০০০	১০০০			
		[২.২] [২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] [২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫০০০	৩০০০	২০০০	১০০০			
[৩] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সন্তসারাগ ও নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] [৩.১] নির্ধারিত সময়ে ত্তর্জাতিক	[৩.১.১] [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২২						
		সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২২						
[৪] লানিং সেশন পরিচালনা।	১০	[৪.১] [৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লানিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] [৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লানিং সেশন আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		০৬	৮	২	১				


 মোঃ জগদীশ্বর হায়দার
 খসড়া দাখিলের সময়: বুধবার, মে ১০, ২০২৩ ১৫:৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

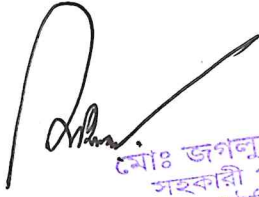
*সাময়িক (provisional) তথ্য


মোঃ জগন্মলা হোসেন
 সাহকারী পরিচালক
 সিনিয়র উপ-পরিচালক (সংস্কার)

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ জগলুল হায়দার
সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
বরিশাল।

সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

20/06/2023

তারিখ




মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

20/06/2023

তারিখ

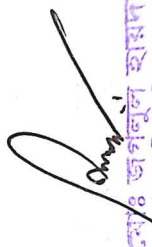
সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি(NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Fourth Primary Education Development Program- PEDP4)
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (Bureau of Non-Formal Education).


 সিনিয়র সহকারী পরিচালক
 উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিভাগ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] [১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ
[১.১] [১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	[১.১.১] [১.২.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[১.১] [১.৩] সমাঙ্গ মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণ (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	[১.১.১] [১.৩.১] সমাঙ্গ মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণকৃত (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[২.১] [২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার,	[২.১.১] [২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পোস্টারের ছবি
[২.২] [২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] [২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	লিফলেটের ছবি
[৩.১] [৩.১] নির্ধারিত সময়ে হুজুর্গাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আহুর্গাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] [৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] [৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেশন আয়োজনকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদন ও ছবি


 শেখ জগন্নাথ হোসেন
 সহকারী পরিচালক
 জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
 বরিশাল।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] নির্ধারিত সময়ে তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	প্রস্তুতিমূলক সভা/সমন্বয় সভা
[১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	এনজিও	জিও-এনজিও সমন্বয় সভা
[১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	এনজিও	জিও-এনজিও সমন্বয় সভা




মোঃ জগন্মূল হোসেন
সহকারী পরিচালক
জেলা উপায়ুক্তানিক শিক্ষা ব্যুরো
বরিশাল।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ




আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, বরিশাল
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, পটুয়াখালী	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, পটুয়াখালী	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, পটুয়াখালী	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো যালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, পটুয়াখালী	১ টি ৩০/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	৩০/১২/২৩					


 মোঃ জসসুল হুসেন
 সহকারী পরিচালক
 জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো
 বরিশাল।


২. ফ্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ঢাকা	লক্ষ্যমাত্রা				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারি পরিচালক জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো পটুয়াখালী,	অর্জন				
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ					১০০%	চলমান			


 মোঃ জগলল হোসেন
 সহকারী পরিচালক
 জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
 বরিশাল।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-


শোঃ জগন্মূল হোসেন
 সাহকারী পরিচালক
 জেলা উপাচার্যের কার্যালয়
 বরিশাল।