

৬০৭  
২৫/৮/২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭২২  
১০/৮/২৩

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, খাগড়াছড়ি

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সুচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধাবপ্পিত কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো'র মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) গ্রহণ করা হয়। ১ম ধাপে খাগড়াছড়ি পার্বত্যজেলার ২টি উপজেলায় ২২৩ টি নিরক্ষর কেন্দ্রের মাধ্যমে ১৩৩৮০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ৬৬৯০ জন এবং পুরুষ ৬৬৯০ সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে এ জেলায় ২টি উপজেলাতে ৬০১টি নিরক্ষর কেন্দ্রের মাধ্যমে ৩৬০৬০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে ১৮০৩০ জন নারী এবং পুরুষ ১৮০৩০ জন সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। Out of School Children Education Programme (OoSCEP) কর্মসূচীর চট্টগ্রাম জেলার জন্য ৩টি বেসরকারী সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারী সংস্থা ১২৬৫১ জন ৮-১৪ বছর এর নিরক্ষর শিশুদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের কার্যক্রম চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো'র আওতায় জিওবি অর্থায়নে কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম, বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখন কেন্দ্র/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রগোদ্ধনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱ'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠীর তালিকা না থাক। এমজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসিডিজি-৪ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর লক্ষ্য মাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য Skill focus operational activities এবং skill Focus Literacy for Out of School Adolescent (OoSA) পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও ট্রিএপিপি প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৪ (পিইডিপি-৪) এর সাবকম্পোনেন্ট: 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম' এর আওতায় চট্টগ্রাম জেলায় সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ৭টি উপজেলায় (খাগড়াছড়ি সদর, মহালছড়ি, মাটিরাঙ্গা, গুইমারা, মানিকছড়ি, রামগড়, দিঘীনালা) ৪৯০ টি শিখন কেন্দ্রে ৮-১৪ বছর এর নিরক্ষর শিশুদের উপানুষ্ঠানিক কেন্দ্রের মাধ্যমে ১২৬৫১ জন ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপ্তকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰ্তো, খাগড়াছড়ি

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱৰ্তো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)
- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার
- উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ
- লার্নিং সেসন পরিচালনা।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় বারে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা;
- বয়স্ক নিরক্ষর ও শিক্ষার সুযোগ বাস্তিত জনগোষ্ঠীকে সাক্ষরজ্ঞান দান; প্রদান;
- নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র দূরীকরণ;
- জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ অবারিতকরণের লক্ষ্যে স্থায়ী কমিউনিটি লার্নিং সেটার স্থাপন;
- উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ১০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ১০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ১০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						১০২৪-১০২৫	১০২৫-১০২৬		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উত্তীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+ বয়স) %	৭৫.৬০	৭৬.০০	৭৬.৫০	৭৭.০০	৭৭.৫০	৭৮.০০	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তি	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান বৃত্তির প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

## সংযোজনী ৫

### ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নৃনত্ব একটি উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নৃনত্ব একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তোলনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

## সংযোজনী ৬

### জেলা পর্যায়ের কার্যক্রমের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	বর্ষসমাপ্তি ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সঞ্চয়তা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১]	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

### সংযোজনী ৭

**জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বরে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ টেকনোলজিগুলির সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।**

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অনাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃক্ষি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্মো		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

#### এপিএ সাফরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অবাধিকরণ (৪৪ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন)	৩০	[১.১] খাগড়াছড়ি জেলায় আটটি অব কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.১.১] খাগড়াছড়ি জেলায় আটটি অব কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	১৫				৩০.০৮.২৪					
		[১.২] খাহড়াছড়ি জেলায় আটটি অব কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ডিভিক উপর্যুক্ত প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] খাহড়াছড়ি জেলায় আটটি অব কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ডিভিক উপর্যুক্ত প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত												
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার	২০	[২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০				৫০০	৮৫০	৮০০	৩৫০	৩০০	
		[২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত												
[৩] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] আর্জাতিক সাক্ষতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আর্জাতিক সাক্ষতা দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৮.০৯.২১	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২৩						
		[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেসন আয়োজনকৃত।	[৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লার্নিং সেসন আয়োজনকৃত												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গবেষণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুল্ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, খাগড়াছড়ি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সহকারী পরিচালক  
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো, খাগড়াছড়ি

২০২১/২

তারিখ

মহাপরিচালক  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো

তারিখ  
ড. মোঃ আব্দুল কালাম আ-  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যরো  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

## সংযোজনী-১

### সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
২	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Primary Education Development Program-4)
৩	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যৱো (Bureau of Non-Formal Education).

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খাগড়াছড়ি জেলায় আটট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.১.১] খাগড়াছড়ি জেলায় আটট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[১.২] খাহড়াছড়ি জেলায় আটট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ডিটিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] খাহড়াছড়ি জেলায় আটট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ডিটিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[২.১] পোষ্টার এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] পোষ্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	পোষ্টারের ছবি
[২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	লিফলেটের ছবি
[৩.১] আন্তর্জাতিক সাক্ষতরা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষতরা দিবস উদযাপিত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	নোটিশ ও ছবি
[৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লান্টিং সেসন আয়োজনকৃত	[৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লান্টিং সেসন আয়োজনকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো খাগড়াছড়ি	নোটিশ, হাজিরা ও ছবি

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আন্তর্জাতিক সাক্ষতরা দিবস উদযাপন	নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষতরা দিবস উদযাপিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
খাহড়াছড়ি জেলায় আউট অব স্কুল চিল্ডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন	খাহড়াছড়ি জেলায় আউট অব স্কুল চিল্ডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণী ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	বাস্তবায়নকারী এনজিও	জিও এনজিও সমন্বয় সভা
খাগড়াছড়ি জেলায় আউট অব স্কুল চিল্ডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সংযোগিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন	খাগড়াছড়ি জেলায় আউট অব স্কুল চিল্ডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সংযোগিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	বাস্তবায়নকারী এনজিও	জিও এনজিও সমন্বয় সভা

## সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ