গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfc.gov.bd

বিষয় : **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র জুন ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ (এপ্রিল-জুন'২০২২ ৪র্থ কোয়াটার) সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মো: আতাউর রহমান, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
স্থান : ব্যুরো'র সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ২০ জুন ২০২২; সময়: দুপুর ১২-০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ''ক'' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	**প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:**		
১.১	**নৈতিকতা কমিটির সভা:** ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ রয়েছে। প্রতিটি সভা প্রতি কোয়াটারের যথাসময়ে অনুষ্ঠান করার বিষয়ে আলোচনা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এ পর্যন্ত মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির সভা নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণসহ সভার কার্যবিবরণী প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু।
১.২	**নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাসময়ে সঠিকভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা, উশিব্যু/ প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি, উশিব্যু।
১.৩	**সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের** (stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা:** মাঠ পর্যায়ে কর্মসূচি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট এনজিওদের সাথে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪টি সভা করার লক্ষ্য নির্ধারিত রয়েছে। ২২/৯/২০২১ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক, ২৬/১২/২০২১ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক, ১০ মার্চ ২০২২ তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিক এবং ২১ জুন ২০২২ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক সভাসমূহ নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু।
১.৪	**শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন:** ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্য স্থির করা হয়েছে। প্রথম ত্রৈমাসিকে ৬৬ জন, এবং ২য় ত্রৈমাসিকে ৬০ জন, ৩য় ত্রৈমাসিকে ১২৯ জন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৫৫ জনসহ ৯ জুন ২০২২ পর্যন্ত সর্বমোট ৩১০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	১। প্রশিক্ষণ মডিউলে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত রেখে প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের লক্ষ্যস্থিত ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্র পূরণ হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করত: ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রাও যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	
১.৫	**কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ১৫/৬/২০২২** তারিখের মধ্যে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্য স্থির করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কক্ষ রং করাসহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ২০২২-২০২৩ এর অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ, অর্থ ও লজিঃ) ও ষ্টোর কর্মকর্তা, উশিব্যু।
১.৬	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ:** কর্ম-পরিকল্পনা ১৫/৭/২০২১ তারিখে মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫/১০/২০২১, ১৫/১/২০২২, ১৫/৪/২০২২, ১৫/৭/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণপূর্বক ব্যুরোর ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সিস্টেম এনালিষ্ট ও উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু।

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	প্রেরণপূর্বক ব্যুরোর ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের লক্ষ্যস্থির রয়েছে। ১৭/৭/২০২১ তারিখে কর্মপরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৩/১০/২০২১, ১৩/০১/২০২২ হালনাগাদ করা হয়েছে।		
১.৭	**আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান:** জেলা পর্যায় হতে নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ করা হচ্ছে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ এর উপর অগ্রগতি ফলোআপ অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক, জেউশিব্যু, সকল জেলা।
১.৮	**শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ব্যুরো'র নির্বাচিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার লক্ষ্যে মনোনয়ন কমিটির সভা করা হয়েছে। চুড়ান্ত মনোনয়নের জন্য প্রস্তাবনা মহাপরিচালক, বরাবর দাখিল করা হয়েছে।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নিশ্চিতকরণসহ পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ৩০ জুন/২০২২ এর মধ্যে ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাস্ত: ও প্রশি:)/ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিব্যু।
২.	**আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:**		
২.১	**২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ:** বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনপূর্বক তা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাটি ১ম কোয়াটার অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে অনুমোদনপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সিষ্টেম এনালিষ্ট/ উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)/ উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু।
২.২	**প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন:** পিএসসি ও পিআইসি সভা ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনাতে কোন নির্দেশনা প্রদান করা হয়নি।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক PSC ও PIC সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।	উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)/ উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), উশিব্যু।
২.৩	**বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন:** প্রকল্প দপ্তর হতে জানানো হয় যে, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা) এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে মে ২০২২ পর্যন্ত ব্যয় ৬৬৩২.২৩ লক্ষ টাকা। আর্থিক অগ্রগতি ২১.৪৬% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৪৩.৩৫%।	প্রকল্প সমাপ্তির আগেই অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিসহ, মালামালসমূহ হস্তান্তরের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি এবং উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও মনিটরিং), উশিব্যু।
২.৪	**প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা:** প্রকল্পের ২য় ধাপে ৬০ জেলার প্রকল্পভুক্ত ১১৪টি উপজেলায় ২১ লক্ষ শিক্ষার্থীর পাঠদান কার্যক্রম বিগত ০৮/১২/২০২১ তারিখে শুরু করা হয়েছে যা ০৭ জুন ২০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সমুদয় সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর বিষয়ে ব্যুরোর মাসিক সমন্বয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে।	২০ জুন ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ব্যুরো'র মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের সমুদয় মালামাল হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে উপ-পরিচালক (লজি:), সহকারী পরিচালক (লজি:) ও স্টোর অফিসার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	প্রকল্প পরিচালক, বিএলপি, উশিব্যু।
৩.	**শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**		
৩.১	**দপ্তর দুর্নীতিমুক্ত স্টিকার লাগানো:** ৩০/১২/২০২১ তারিখ ব্যুরোর বিভিন্ন শাখায় দূর্নীতিমুক্ত স্টিকার লাগানো হয়েছে।	দুর্নীতিমুক্ত স্টিকার লাগানো চলমান রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(প্রশিক্ষণ) সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিব্যু।
৩.২	**সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন:** উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র সিসিটিভি ক্যামেরা গত ৬ জুন ২০২২ তারিখে পুন:স্থাপন করা হয়েছে এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গুরুত্বপূর্ণ স্থানে বসানো হয়েছে।	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জনগুরুত্বপূর্ণ স্থানে লাগানো সিসিটিভি ক্যামেরা যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।	
৩.৩	**কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক সতর্কীকরণ:** ব্যুরোতে কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য	৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে স্থাপিত কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ক সতর্কীকরণ পোস্টার	

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বিধি বিষয়ক সতর্কীকরণ পোস্টার ও বিজ্ঞপ্তি স্থাপনের জন্য ৩১/১২/২০২১ তারিখে লক্ষ্যস্থির করা হয়েছিল। তদানুযায়ী ৩১/১২/২০২১ তারিখে কোভিড-১৯ এর বিষয়ে স্বাস্থ্য বিধি বিষয়ক সর্তর্কীকরণ পোস্টার ও বিজ্ঞপ্তি ব্যুরোর গুরুত্বপূর্ণ স্থানে লাগানো হয়েছে। এছাড়া ২৯-৩০ নভেম্বর ২০২১, ২৪ জানুয়ারি ২০২২ ও ৪ মার্চ ২০২২ তারিখ কোভিড-১৯ বিষয়ে স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	ও বিজ্ঞপ্তির বিষয়ে নিয়মিত তদারকী করতে হবে। ব্যুরোর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য কোভিড-১৯ এর বিষয়ে অধিকতর সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণে নিয়মিত Learning Session-এর আয়োজন রাখতে হবে।	
৩.৪	**মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান:** ব্যুরোর ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্য স্থির করা হয়েছে। প্রথম ত্রৈমাসিকে ৬৬ জন, দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ৬০ জন, তৃতীয় ত্রৈমাসিকে ১২৯ জন এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৫৫জনসহ ৯ জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট ৩১০ জনকে মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	প্রশিক্ষণ মডিউলে মোটিভেশনাল সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভূক্ত রেখে প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যস্থিত ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাস্তঃ ও প্রশিক্ষণ), উশিব্যু।
৩.৫	**সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/দুর্ভোগ প্রতিকার ব্যবস্থা:** ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের অভিযোগ/দুর্ভোগ প্রতিকারের লক্ষ্যস্থিরকতৃ কার্যক্রম যথাযথভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে।	সময়ে সময়ে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য অভিযোগ/দুর্ভোগ প্রতিকারের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/ সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিব্যু।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে অধিকতর যত্নবান হওয়ার আহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩০/৬/২২

(মোঃ আতাউর রহমান)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ২২২২৮৭৮৯৫
e-mail: dg@bnfe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৫.৩৯৫.১৩- ৯৬০

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৯ / ৩০ জুন ২০২২

কার্যার্থে:

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন), উশিব্যু, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক, মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা), উশিব্যু, ঢাকা।
৩। সিষ্টেম এনালিষ্ট, উশিব্যু, ঢাকা
(কার্যবিবরণীটি ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন/ প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন/ প্রশাসন ও অর্থ), উশিব্যু, ঢাকা।
৫। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিব্যু, ঢাকা।
৬। লাইব্রেরিয়ান/ষ্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উশিব্যু, ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক, জেউশিব্যু (সকল), জেলাঃ...
৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), উশিব্যু, ঢাকা।
৯। অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfc.gov.bd

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় (এপ্রিল-জুন ৪র্থ কোয়ার্টার) উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা:

স্থান: উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর সভাকক্ষ।

তারিখ: ২০ জুন ২০২২ খ্রি:। সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	[illegible] বেগম	[illegible]	[স্বাক্ষর] 20/06/22
২.	মোহাম্মদ রুহুনুদ্দীন সরকার	উপ-পরিচালক (অর্থ)	[স্বাক্ষর] 20/6/22
৩.	মোঃ রিয়াজ উদ্দিন [illegible]	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	[স্বাক্ষর] 20/06/2022
৪.	মোঃ ওবায়দুজ্জামান	A.D (প্রশা.)	[স্বাক্ষর] 20/6/22
৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	AD (Plan)	[স্বাক্ষর] 20/6/22
৬.	মোঃ আব্দুল কাইয়ুম	S/O	[স্বাক্ষর] 20/6/22
৭.	ফরিদা ইয়াসমিন	লাইব্রেরিয়ান	[স্বাক্ষর] 20/6/022
৮.	ড. মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ [illegible]	AD, Admin	[স্বাক্ষর] 20/6/2022
৯.	মোঃ মাহবুব আলম	AD - (M&P)	[স্বাক্ষর] 20/6/22
১০.			
১১.			