

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.bnfe.gov.bd

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মু. নুরজামান শরীফ এনডিসি
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো, ঢাকা।

স্থান : উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বৃত্তো'র সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ : ২১-০৬-২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : দুপুর: ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। স্বাগত বক্তব্যে সভাপতি বলেন, জনপ্রশাসনের দায়বক্তা বৃক্ষি ও সরকারি সেবার মান বৃদ্ধির জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance redress system-GRS) জোরদার করা আবশ্যিক। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে 'অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম GRS চালু হয়েছে। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান যে, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [২.৩] অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করার সিদ্ধান্ত রয়েছে, তারই অংশ হিসেবে আজ এ সভার আয়োজন করা হয়েছে।

অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপস্থিত এনজিওদের কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চান এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মসূচি বাস্তবায়নে কী কী সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে তা জানতে চান। এ প্রেক্ষিতে (প্রোগ্রাম সুপারভাইজার, জনাব স্বপন দাস জানান, সকল শিখন কেন্দ্রের খাতা, কলম, পেন্সিল, ম্যাট ইত্যাদি সরবরাহ করা হয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর অভিভাবকসহ সিএমসি মিটিং করা হয়। তার অধীনস্থ ১২টি কেন্দ্রে মাসে গড়ে ৪৫ বার পরিদর্শন করতে হয়। শিক্ষার্থীরা বর্তমানে ৩য় গ্রেড এ অধ্যয়নরত আছে। কিন্তু তাদের দক্ষতা ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মতই। কেন্দ্রে শিক্ষার্থী গড় উপস্থিতি ৮০%। প্রতি কেন্দ্রে শিক্ষার্থীকে ড্রেস ও স্কুল ব্যাগ দেয়া হয়েছে। জনাব হায়দার, একজন অভিভাবক, তিনি জানান তার ছেলে সাত তলা বস্তি পূর্ব কবরস্থান শিখন কেন্দ্র-৩ এ পড়াশোনা করেন। কেন্দ্রে লেখাপড়ার মান খুব ভাল। তার ছেলে ৩য় শ্রেণীর বই পেয়েছে। কেন্দ্রে নিয়মিতভাবে অভিভাবক সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং শিক্ষার্থীদের পড়াশোনার অগ্রগতি ভাল।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত শিক্ষক ও প্রোগ্রাম সুপারভাইজারদের বেতনভাত্তা ঠিকমত পরিশোধ করছে কিনা তা জানতে চান। কেন্দ্র শিক্ষক নিম্ন আঙ্গীর এবং শাহনাজ আঙ্গীর জানান, তাদের কেন্দ্রে ২ শিফটে (সকালের শিফট ৯টা থেকে ১২টা এবং বিকেলের শিফট ২টা থেকে ৫টা) (৩০+৩০)৬০ জন শিক্ষার্থী আছে। কেন্দ্রে প্রতি শিফটে গড়ে ২৮ জন শিক্ষার্থী উপস্থিত থাকে। কোন ড্রপ-আউট নেই। বেতন ও ঘরভাড়া জুন/২০ মাস পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে। কোন শিক্ষার্থী একদিন অনুপস্থিত থাকলে শিক্ষক ও ছাত্রদের দলনেতা পৃথকভাবে শিক্ষার্থীর বাসায় গিয়ে কেন্দ্রে অনুপস্থিত থাকার কারণ নিরূপণ করেন।



অতঃপর সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কাছে ইতোমধ্যে অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম GRS এর কার্যক্রম সম্পর্কে জানতে চান এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মসূচি বাস্তবায়নে কী কী সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে তা জানতে চান। সভায় পিআরএল ও পেনশন প্রদান সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এছাড়া সিটিজেনস চার্টার এর ওপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। যদি কোন অভিযোগ থাকে তাহলে ব্যরোতে অভিযোগ বক্তৃ রয়েছে সেখানে অভিযোগ দিতে পারবেন এবং অভিযোগ দাখিল করলে তা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এছাড়া অনলাইনেও অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন মর্মে সকলকে অবহিত করেন।

বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে;
- ২। অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম-GRS সম্পর্কে সকল সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের সচেতন করতে হবে;
- ৩। যে কোন অভিযোগ/গত্র সংশ্লিষ্ট জেলার সহকারী পরিচালক এর মাধ্যমে ব্যরোতে প্রেরণ করতে হবে, অন্যথায় তা গ্রহণযোগ্য হবে না এবং উক্ত বিষয়ে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না;
- ৪। সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মু. নুরুজ্জামান শরীফ এনডিসি)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(যুগ্মসচিব)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১৫

স্মারকসংখ্যা: ৩৮.০০.০০০০.৩০১.১৬.৬৬৯.২১-৮৭৯

তারিখ: ২১ জুন ২০২৩
১২ আষাঢ় ১৪৩০

কার্যালয়ে:

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবুয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। উপ-পরিচালক (সকল), উশিবুয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সকল), উশিবুয়/জেউশিবুয়।
- ৪। সহকারী পরিচালক, জেউশিবুয়, ঢাকা।
- ৫। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার উশিবুয়, ঢাকা।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উশিবুয়, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, উশিবুয়, ঢাকা---(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অফিস কপি।

(ড. মোছাফাহিম রহমান)
উপপরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬