

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা
www.bnfe.gov.bd

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ছক
২০১৮-২০১৯ সালের উদ্ভাবনী উদ্যোগ

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)		উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
		শুরু	সমাপ্তি			
০১।	অফিস হাজিরা থাম্ব প্রেসের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর, উপপরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) উশিবু।	সঠিক সময়ে উপস্থিতি ও প্রস্থান নিশ্চিত হবে।	অনুপস্থিতি ও সঠিক সময়ে উপস্থিত নাহওয়ার সংখ্যা।
০২।	ই-টেন্ডারিং চালু এবং এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণ।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব রিপন কবির লস্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিবু।	টেন্ডার প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	ই টেন্ডারের সংখ্যা।
০৩।	বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম সমন্বয়।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ রিপন কবির লস্কর, উশিবু।	বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদার হবে।	ইনোভেশন ও সমন্বয়ের সংখ্যা।
০৪।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাটা বেইজ প্রস্তুতকরণ।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উশিবু।	কে কত বার দেশে – বিদেশে প্রশিক্ষণ করেছে তার ধারণা পাওয়া যাবে।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের সংখ্যা।
০৫।	অনলাইনে ও ফেইজবুকে উদ্ভাবনী ধরনা আহ্বান।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), উশিবু।	নতুন নতুন ধারণা পাওয়া যাবে।	উদ্ভাবনী ধারণার সংখ্যা।
০৬।	ব্যুরোর প্রধান কর্যালয়ের আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব রিপন কবির লস্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিবু। ৩। জনাব আব্দুল কাইয়ুম, স্টোর অফিসার, উশিবু।	প্রতি ১৫ দিনে (মাসে ২ বার) একবার সকল কর্মকর্তা ডেস পরিধান করে পরিষ্কার করবেন। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ভবন পাওয়া যাবে।	পরিষ্কার করণের সংখ্যা (২৪ বার)।
০৭।	ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ডেসকোড অনুসরণ।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব রিপন কবির লস্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। ড. ফাহিমদা বেগম, সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), উশিবু।	ডেস কোডে অনুসরণের জন্য কর্মপরিবেশ সুন্দর ও দৃষ্টি নন্দন দেখাবে।	ডেস কোড ব্যবহারকারীর সংখ্যা।

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)		উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
		শুরু	সমাপ্তি			
০৮।	ব্যুরোর লাইব্রেরীকে ই-লাইব্রেরীতে রূপান্তর।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, লাইব্রেরীয়ান, উশিবু।।	অতি সহজেই বইয়ের ধারণা জানা যাবে এবং পছন্দমত বই পাঠকরা সম্ভব হবে।	পাঠক সংখ্যা।
০৯।	উস্তাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষণ ও ইনোভেশন কর্ণারে প্রকাশ।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)।	উস্তাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষণ ও সকল নাগরিকের অবগতির জন্য উন্মুক্তকরণ।	ধারণার সংখ্যা।
১০।	ব্যুরোর জেলা ও প্রকল্প কার্যালয়ের বাস্তবায়িত ধারণা ও উদ্যোগ পরিদর্শন।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), উশিবু।।	আওতাধীন দপ্তরসমূহের উস্তাবনী কর্মসূচি সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যাবে।	পরিদর্শনের সংখ্যা।
১১।	ব্যুরোর বিভিন্ন সভার নোটিশ ই-মেইল ও এসএসএমএস মাধ্যমে প্রচার।	জুলাই-২০১৮	জুন, ২০১৯	সেকশন কর্মকর্তা	সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া যাবে।	সভার সংখ্যা