

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
২০২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮, [www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)  
সিটিজেনস চার্টার (citizen charter)

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২। অভিযোগ ব্যবস্থানা পদ্ধতি (GRS) সেবা প্রাপ্তিতে ত্রুটি হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

ক্র: ন:	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বিদ্যালয় বহির্ভূত কিশোর-কিশোরীদের-কে দক্ষতা কেন্দ্রীক সাক্ষরতা প্রদান	skillif প্রকল্পের আওতায় উন্নয়নকৃত ট্রেড ভিত্তিক প্যাকেজ।	বিনামূল্যে	কোর্স ভিত্তিক	উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) ফোন: ০১৭১৭৫৮২৮৮০ Email ddimp@bnfe.gov.bd
২	বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান।	এঞ্জিসিরাটে মডেল সিলেবাস অনুযায়ী প্রাথমিক স্তরের বই।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের কোর্স অনুযায়ী	উপপরিচালক (বাস্তবায়ন) ফোন: ০১৭১৭৫৮২৮৮০ Email ddimp@bnfe.gov.bd
৩	কোর ট্রেনার, মাস্টার ট্রেনার, সুপারভাইজার, শিক্ষক বুরিয়ারি ও সচেতনিকরণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ মডুল, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিক্ষা উপকরণ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের কোর্স অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬ Email:fahamida69@yahoo.com
৪	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রশিক্ষণ		বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২-২২৬৬০১১২৬ Email:fahamida69@yahoo.com

ক্র: ন:	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ১৫ দিন পর	GRS কোকাল পফেস্ট কর্মকর্তা মহাপরিচালক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো ফোন নম্বর ইমেইল:dg@bnfe.gov.bd www.bnfe.gov.bd	৮ দিন
২	GRS কোকাল পফেস্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে ৩০ দিন পর	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সচিব প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ফোন: ৮৮-০২-৫৫১০০৮৮ ফ্যাক্স: ৯৫৭৬৬৯০ www.mopme.gov.bd	৩০ দিন

ক্র: ন:	প্রতিশ্রুতিকারিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	ফরম বা আবেদন জমা দেয়ার পূর্বে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে সঠিকভাবে আবেদন করা।
	কোন তথ্য গোপন না করা

৩। আপনায় কাছে আমাদের প্রত্যাশা