

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
(www.bnfe.gov.bd)

নম্বর-৩৮.০০.০০০০.৩০১.০৮.১১৪.১৫- ৩৫৪

০৬ শ্রাবণ ১৪২৭
তারিখ: ২১ জুলাই ২০২০

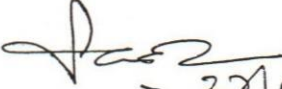
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর চতুর্থ অনুচ্ছেদ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের এস.আর.ও নং- ৩৬-এল/৮৩-এমএফ/আর-II/এল-৬/৭৯(পার্ট-১)/৪৪৩, তারিখ: ৩১.০১.১৯৮৩ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি ৩ মোতাবেক উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ভাতা হিসেবে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র নং	নাম,পদবী ও কর্মস্থল	ইতোপূর্বের আবেদন/ প্রাপ্যতার তারিখ	বর্তমান আবেদন ও প্রাপ্যতার তারিখ	প্রার্থিত ছুটির মেয়াদকাল
১	২	৩	৪	৫
১	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেউশিবু, সাতক্ষীরা।	১৩/০৭/২০১৭	১৬/০৭/২০২০	১৬/০৮/২০২০ খ্রি. হতে ৩০/০৮/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর ডুইয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেউশিবু, নোয়াখালী।	১৩/০৭/২০১৭	১৩/০৭/২০২০	১৬/০৭/২০২০ খ্রি. হতে ৩০/০৭/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৩	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, মনিকগঞ্জ।	২২/০৫/২০১৭	০২/০৭/২০২০	০৫/০৮/২০২০ খ্রি. হতে ১৯/০৮/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৪	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, কিশোরগঞ্জ।	০২/০৭/২০১৭	০২/০৭/২০২০	০৪/০৮/২০২০ খ্রি. হতে ১৮/০৮/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।
৫	বেগম রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, নোয়াখালী।	১৩/০৭/২০১৭	১৩/০৭/২০২০	০১/০৮/২০২০ খ্রি. হতে ১৫/০৮/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

১৮৪২

এ ব্যয় সংশ্লিষ্ট জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৩১১১৩২৮ নং কোডের শান্তি
বিনোদন ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করা হবে।


- ২৪/০৭/২০২০

(মোঃ রিপন কবীর লস্কর)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন: ৯৮৯২৭৩৯

কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম এনালিষ্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা/মানিকগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/নোয়াখালী।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও লজিস্টিক), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, সাতক্ষীরা/মানিকগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/নোয়াখালী।
- ৫। জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেউশিবু, সাতক্ষীরা।
- ৬। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর ভূঁইয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেউশিবু, নোয়াখালী।
- ৭। জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, মানিকগঞ্জ।
- ৮। জনাব মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, কিশোরগঞ্জ।
- ৯। বেগম রোজিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, জেউশিবু, নোয়াখালী।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি/অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।