

Mujib

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো  
২৩২/১ তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা-১২০৮  
[www.bnfe.gov.bd](http://www.bnfe.gov.bd)



স্মারক নং: ৩৮.০০.০০০০.৮০০.১৮.০২৫(অংশ-৩).২২-৩০

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২২  
২৫ জানুয়ারি ২০২২

## অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩ জানুয়ারি ২০২২ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.১৪২ সংখ্যক স্মারকমূলে করোনা ভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের পরিস্থিতি বিবেচনায় আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন কার্যক্রমে নিয়োজিত টি এ টিমের সদস্যগণ ২৬ জানুয়ারি ২০২২ তারিখ থেকে ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ পর্যন্ত নিম্নলিখিত রোস্টার অনুযায়ী অফিসের দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	অফিস আগমনের দিন
০১	রওনক জাহান	আরবিএম কো-অর্ডিনেটর	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
০২	ওয়াসিম হাসান	আইসিটি স্পেশালিস্ট	রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
০৩	মির্জা কামরুন নাহার	ম্যানেজার, সোশ্যাল মোবিলাইজেশন	রবিবার, সোম ও বৃহস্পতিবার
০৪	আশরাফুল আলম কবীর	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
০৫	এস এম আবু তাহের	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	সোমবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার
০৬	মোঃ মাহদী তানজুম পিয়াস	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	সোমবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার
০৭	মোহাম্মদ নজিবুল হক	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
০৮	মোঃ আব্দুল মজিদ আকন্দ	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	সোমবার, বুধবার ও বৃহস্পতিবার
০৯	পলাশ কুমার ঘোষ	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	রবিবার, সোমবার ও বুধবার
১০	মোঃ বুলবুল হোসাইন	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	রবিবার, সোমবার ও বুধবার
১১	সৈয়দ হাফিজ আহমেদ	ডেপুটি ম্যানেজার (মনিটরিং)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
১২	মোঃ সাইফুজ্জামান	ডেপুটি ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
১৩	জ্যোতি ভূষণ সরকার	ডেপুটি ম্যানেজার (এডমিন)	সোমবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
১৪	মোহাম্মদ মারুফ	ডেপুটি ম্যানেজার (একাউন্টস)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
১৫	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (একাউন্টস)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
১৬	শিরিন শিলা	এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (একাউন্টস)	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
১৭	শালিনা আকতার	এ্যাসিস্টেন্ট ডাটাবেজ স্পেশালিস্ট	সোমবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
১৮	হেনা বেগম	সাপোর্ট স্টাফ	সোমবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
১৯	মোঃ বশির আহমেদ	সাপোর্ট স্টাফ	রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার
২০	শ্রী আলবাট মুরমু	সাপোর্ট স্টাফ	রবিবার, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবার
২১	মিজানুর রহমান	সাপোর্ট স্টাফ	রবিবার, মঙ্গলবার ও বুধবার

- ২। অসুস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে ছুটি ভোগ করবেন।  
৩। সার্বক্ষণিক কর্মসূলে উপস্থিত থেকে ডিজিটাল মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করতে হবে।  
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
মোঃ রিপন কর্মীর লক্ষ্মণ ২৫/০৩/২০২২

ମୋଃ ରିପନ କବୀର ଲକ୍ଷ୍ମର |  
ଉପପରିଚାଳକ (ପ୍ରଶାସନ ଓ ଅର୍ଥ)

ফোন: ০২-২২২২৯২৭৫৯

বিতরণ: টি.এ টিমের সকল সদস্য।

ଅନୁଲିପି:

- ১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
  - ২। পরিচালক (পরি. ও মনি.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
  - ৩। পরিচালক, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
  - ৪। সিটেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
  - ৫। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
  - ৬। এসএ কো-অর্ডিনেটর, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
  - ৭। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
  - ৮। লাইব্রেরিয়ান/ স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, ঢাকা।
  - ৯। অফিস কপি।

১। পরিচালক (পরি. ও মনি.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা।	২। পরিচালক (পরি. ও মনি.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা।	৩। পরিচালক, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪। সিটেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।	৫। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা।	৬। এসএ কো-অর্ডিনেটর, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৭। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা।	৮। লাইব্রেরিয়ান/ স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যূরো, ঢাকা।	৯। অফিস কপি।
১। পরিচালক (পরি. ও মনি.) ২। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.) ৩। এসএ কো-অর্ডিনেটর ৪। সহকারী পরিচালক (সকল) ৫। লাইব্রেরিয়ান/ স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার ৬। অফিস কপি।	৭। পরিচালক (পরি. ও মনি.) ৮। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.) ৯। এসএ কো-অর্ডিনেটর ১০। সহকারী পরিচালক (সকল) ১১। লাইব্রেরিয়ান/ স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার ১২। অফিস কপি।	১। পরিচালক (পরি. ও মনি.) ২। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.) ৩। এসএ কো-অর্ডিনেটর ৪। সহকারী পরিচালক (সকল) ৫। লাইব্রেরিয়ান/ স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার ৬। অফিস কপি।