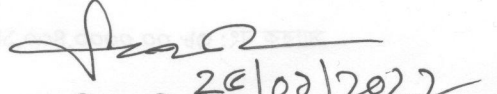


- ২। অসুস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে ছুটি ভোগ করবেন।
- ৩। সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিত থেকে ডিজিটাল মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


 মোঃ রিপন কবীর লস্কর
 উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 ফোন: ০২-২২২২৯২৭৩৯

বিতরণ: টিএ টিমের সকল সদস্য।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (পরি. ও মনি.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপপরিচালক (পরি. ও মনি./প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। এসএ কো-অর্ডিনেটর, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সকল), উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৮। লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।

মহাপরিচালক	(স্বাক্ষরিত) মহাপরিচালক	মহাপরিচালক	৬০
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	(স্বাক্ষরিত) উপপরিচালক	উপপরিচালক	৬০
উপপরিচালক (পরি. ও মনি.)	(স্বাক্ষরিত) উপপরিচালক	উপপরিচালক	৬০
উপপরিচালক (প্রশা. ও অর্থ/প্রশি. ও বাস্ত.)	(স্বাক্ষরিত) উপপরিচালক	উপপরিচালক	৬০
সিস্টেম এনালিস্ট	(স্বাক্ষরিত) সিস্টেম এনালিস্ট	সিস্টেম এনালিস্ট	৬০
সহকারী পরিচালক (সকল)	(স্বাক্ষরিত) সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক	৬০
লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার	(স্বাক্ষরিত) লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার	লাইব্রেরিয়ান/স্টোর অফিসার/সহকারী প্রোগ্রামার	৬০
অফিস কপি	(স্বাক্ষরিত) অফিস কপি	অফিস কপি	৬০